

RECOPILACIÓN DE NORMATIVA DISTRITAL PARA UN ALCALDE DE BOGOTÁ

Agosto de 2015

**SI YO FUERA
ALCALDE** **BOGOTÁ**

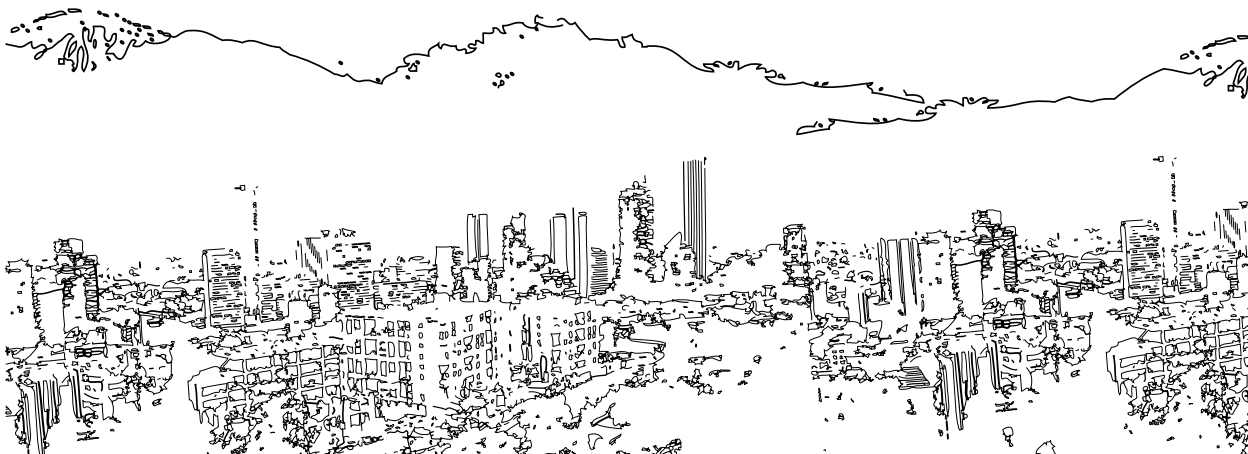


**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

RECOPILACIÓN DE NORMATIVA DISTRITAL PARA UN ALCALDE DE BOGOTÁ

**SI YO FUERA
ALCALDE** **BOGOTÁ**

 **Cámara
de Comercio
de Bogotá**





Mónica de Greiff

Presidente Ejecutiva
Cámara de Comercio de Bogotá

Martha Yaneth Veleño Quintero

Dirección General
Vicepresidente Ejecutiva

Jorge Mario Díaz Luengas

Vicepresidente Articulación Público-Privada

Amparo del Pilar León Salcedo

Recopilación y Asesoría Conceptual
Directora - Vicepresidencia Ejecutiva

ISBN: 978-958-688-449-5

María Cristina Garzón P.


Diseño y diagramación
PBX: 2723568

Contenido

Presentación	7
1. Generalidades	8
2. Del alcalde Mayor	9
3. Competencias del alcalde Mayor	11
4. Nombramiento del Gabinete	17
5. De los alcaldes Locales	19
6. De los gerentes de hospitales	21
7. De los delegados o representantes en Juntas Directivas	22
8. Del Concejo Distrital	47
9. Contenidos y adopción del Plan de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas	53
10. Proceso de armonización presupuestal con el Plan de Desarrollo	61
11. Del Presupuesto	62
12. Del Plan de Ordenamiento Territorial	76



Presentación



Con la presente recopilación de normas distritales la Cámara de Comercio de Bogotá pretende facilitar y contribuir al conocimiento sobre el régimen legal aplicable para el Distrito Capital, y acercar al alcalde Mayor de Bogotá, que resulte electo en la próxima jornada electoral, al tratamiento de los principales temas de la administración distrital que resultan vitales en el éxito de su gestión.

En ese sentido, esta edición contiene aspectos seleccionados como de mayor interés para un nuevo mandatario distrital, o pilares del funcionamiento y desarrollo de la ciudad, tratados en diversas disposiciones legales y reglamentarias.

Cordialmente,

Mónica de Greiff
Presidenta Ejecutiva
Cámara de Comercio de Bogotá

1. Generalidades

1.1 Régimen Legal. El régimen está contenido en el Estatuto Orgánico de Bogotá, Decreto Ley 1421 de 1993:

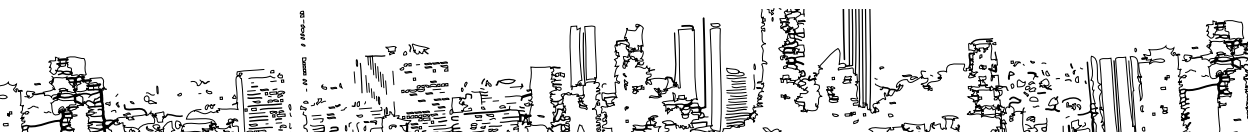
“ARTÍCULO.-2o.Régimen aplicable. El Distrito Capital como entidad territorial está sujeto al régimen político, administrativo y fiscal que para él establece expresamente la Constitución, el presente estatuto y las leyes especiales que para su organización y funcionamiento se dicten. En ausencia de las normas anteriores, se somete a las disposiciones constitucionales y legales vigentes para los municipios.

1.2 La estructura de la administración distrital se determina así:

“ARTÍCULO.-5o.Autoridades. El gobierno y la administración del Distrito Capital están a cargo de:

1. El Concejo Distrital.
2. El alcalde mayor.
3. Las juntas administradoras locales.
4. Los alcaldes y demás autoridades locales.
5. Las entidades que el Concejo, a iniciativa del alcalde mayor, cree y organice.

Son organismos de control y vigilancia la Personería, la Contraloría y la Veeduría. Con sujeción a las disposiciones de la ley y los acuerdos distritales y locales, la ciudadanía y la comunidad organizada cumplirán funciones administrativas y vigilarán y controlarán el ejercicio que otros hagan de ellas”.



2. Del Alcalde Mayor

2.1 Posesión del alcalde Mayor.

El alcalde elegido tomará posesión de su cargo ante el juez primero civil municipal; en su defecto, ante uno de los notarios de la ciudad. (D.L. 1421 de 1993, Artículo.-36.Elección.)

2.2 **Requisitos:** Para la posesión el alcalde electo debe presentar los siguientes requisitos:

2.2.1 La credencial que lo acredita como alcalde electo (Artículo 265 de la Constitución Política, Decreto 2241 de 1986).

2.2.2 La certificación de la asistencia a los seminarios de inducción de la Escuela de Alto Gobierno dictados por la ESAP- Escuela de Calle 26 No 13.49 Interior 201. PBX: 3282121 (Artículo 31 de la Ley 489 de 1998).

2.2.3 Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. (<http://siri.procuraduria.gov.co:8086/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=1>)

2.2.4 Certificado expedido por la Contraloría General de la República, donde hace constar que no figura reportado en el boletín de Responsables Fiscales. (<http://www.contraloriagen.gov.co/web/guest/certificados-persona-natural>)

- 2.2.5** Declaración, bajo juramento, relacionada con el monto de sus bienes y rentas, las de su cónyuge y el de los hijos no emancipados. (http://portal.dafp.gov.co/portal/page/portal/home/gestion_institucional/formatos)
 - 2.2.6** Formato de hoja de vida diligenciado. (http://portal.dafp.gov.co/portal/page/portal/home/gestion_institucional/formatos/formato_hoja_de_vida_version_2.pdf)
 - 2.2.7** Certificado de antecedentes judiciales vigente. (<https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/>)
 - 2.2.8** Declaración sobre la inexistencia de proceso de alimentos.
 - 2.2.9** Afiliación a la EPS.
 - 2.2.10** Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- 2.3** Decreto Ley 1421 de 1993, “**ARTÍCULO.- 37. Inhabilidades e incompatibilidades. Al alcalde mayor se le aplicará el régimen de inhabilidades e incompatibilidades establecido por la Constitución y las leyes para el *Presidente de la República.***”



3. Competencias del Alcalde Mayor

3.1 Atribuciones Principales.

*D.L.1421 de 1993, “ARTÍCULO.- 35. Atribuciones principales. El alcalde mayor de Santafé de Bogotá es **el jefe del gobierno y de la administración distritales y representa legal, judicial y extrajudicialmente al Distrito Capital.***

*Como **primera autoridad de policía** en la ciudad, el alcalde mayor dictará, de conformidad con la ley y el Código de Policía del Distrito, los reglamentos, impartirá las órdenes, adoptará las medidas y utilizará los medios de policía necesarios para garantizar la seguridad ciudadana y la protección de los derechos y libertades públicas”.*

3.2 Otras atribuciones.

D.L. 1421 de 1993. “ARTÍCULO.- 38. Atribuciones. Son atribuciones del alcalde mayor:

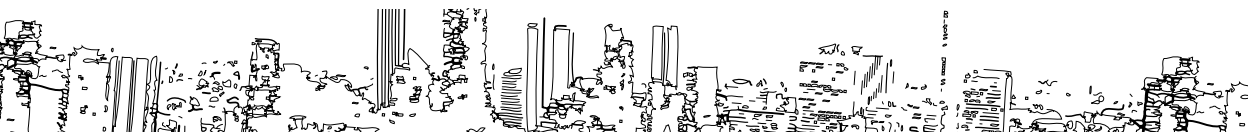
- 1a Hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del Gobierno Nacional y los acuerdos del Concejo.*
- 2a **Conservar el orden público en el Distrito** y tomar las medidas necesarias para su restablecimiento cuando fuere turbado, todo de conformidad con la ley y las instrucciones que reciba del Presidente de la República.*
- 3a **Dirigir la acción administrativa y asegurar el cumplimiento de las funciones, la prestación de los servicios y la construcción de las obras a cargo del Distrito.***



- 4a **Ejercer la potestad reglamentaria**, expidiendo los decretos, órdenes y resoluciones necesarios para asegurar la debida ejecución de los acuerdos.
- 5a *Cumplir las funciones que le deleguen el Presidente de la República y otras autoridades nacionales.*
- 6a *Distribuir los negocios según su naturaleza entre las secretarías, los departamentos administrativos y las entidades descentralizadas.*
- 7a **Coordinar y vigilar las funciones que ejerzan y los servicios que presten en el Distrito las entidades nacionales, en las condiciones de la delegación que le confiera el Presidente de la República.**
- 8a **Nombrar y remover libremente los secretarios del despacho, los jefes de departamento administrativo, los gerentes de entidades descentralizadas, el Tesorero Distrital y otros agentes suyos.** *Conforme a las disposiciones pertinentes, nombrar y remover a los demás funcionarios de la administración central. Igualmente, velar por el cumplimiento de las funciones de los servidores distritales y ejercer la potestad disciplinaria frente a los mismos.*
- 9a **Crear, suprimir o fusionar los empleos de la administración central, señalarles sus funciones especiales y determinar sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes.** *Con base en esta facultad, no podrá crear obligaciones que excedan el monto global fijado para gastos de personal en el presupuesto inicialmente aprobado.*
10. **Suprimir o fusionar las entidades distritales de conformidad con los acuerdos del Concejo.**
11. *Conceder licencias y aceptar la renuncia a los funcionarios cuyos nombramientos corresponda al Concejo Distrital, cuando éste no se encuentre reunido, y nombrar interinamente sus reemplazos. Cuando por otra causa esos mismos funcionarios falten absolutamente, también nombrará interinamente a quienes deban reemplazarlos.*



12. **Presentar al Concejo los proyectos de acuerdo sobre el Plan de Desarrollo Económico y Social y de Obras Públicas, presupuesto anual de rentas y gastos y los demás que estime convenientes para la buena marcha del Distrito.**
13. *Colaborar con el Concejo para el buen desempeño de sus funciones y presentarle un informe anual sobre la marcha de la administración.*
14. **Asegurar la exacta recaudación y administración de las rentas y caudales del erario y decretar su inversión con arreglo a las leyes y acuerdos.**
15. **Adjudicar y celebrar los contratos de la administración central, de conformidad con la ley y los acuerdos del Concejo. Tales facultades podrán ser delegadas en los secretarios y jefes de departamento administrativo.**
16. **Velar porque se respete el espacio público y su destinación al uso común.**
17. *Colaborar con las autoridades judiciales de acuerdo con la ley.*
18. **Dictar los actos y tomar las medidas que autoricen la ley y los acuerdos municipales en los casos de emergencia e informar al Concejo sobre su contenido y alcances.**
19. *Ejercer de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7o. del presente estatuto, las atribuciones que la Constitución y las leyes asignen a los gobernadores. Conforme a la ley, **escogerá los gerentes o jefes seccionales de los establecimientos públicos nacionales que operen en el Distrito. Si la respectiva seccional opere en el Distrito y el Departamento de Cundinamarca, la escogencia la harán el alcalde y el gobernador de común acuerdo,** y*
20. *Cumplir las demás funciones que le asignen las disposiciones vigentes."*



3.3 Otras funciones:

Ley 136 de 1994, artículo 91, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012. (Aplicable en caso de vacíos según artículo 2° del D.L. 1421 de 1993).

“Artículo 91. Funciones. *Los alcaldes ejercerán las funciones que les asigna la Constitución, la ley, las ordenanzas, los acuerdos y las que le fueren delegadas por el Presidente de la República o gobernador respectivo.*

Además de las funciones anteriores, los alcaldes tendrán las siguientes:

a) En relación con el Concejo:

(...)

8. Aceptar la renuncia o conceder licencia a los concejales cuando el concejo esté en receso;

b) En relación con el orden público:

1. Conservar el orden público en el municipio, de conformidad con la ley y las instrucciones del Presidente de la República y del respectivo gobernador. La Policía Nacional cumplirá con prontitud y diligencia las órdenes que le imparta el alcalde por conducto del respectivo comandante.

2. Dictar para el mantenimiento del orden público o su restablecimiento de conformidad con la ley, si fuera del caso, medidas tales como:

- a) Restringir y vigilar la circulación de las personas por vías y lugares públicos;*
- b) Decretar el toque de queda;*
- c) Restringir o prohibir el expendio y consumo de bebidas embriagantes;*
- d) Requerir el auxilio de la fuerza armada en los casos permitidos por la Constitución y la ley;*
- e) Dictar dentro del área de su competencia, los reglamentos de policía local necesarios para el cumplimiento de las normas superiores, conforme al artículo 9° del Decreto 1355 de 1970 y demás disposiciones que lo modifiquen o adicionen.*



3. Promover la seguridad y convivencia ciudadanas mediante la armónica relación con las autoridades de policía y la fuerza pública para preservar el orden público y la lucha contra la criminalidad y el delito.

4. Servir como agentes del Presidente en el mantenimiento del orden público y actuar como jefes de policía para mantener la seguridad y la convivencia ciudadana.

(...)

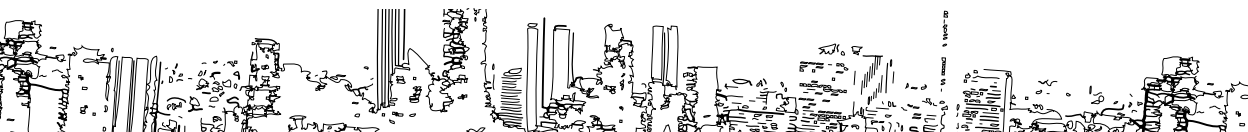
5. Diseñar, implementar, liderar, desarrollar y promover planes integrales de seguridad y convivencia ciudadana, para garantizar instrumentos efectivos contra la delincuencia urbana y rural.

Los alcaldes podrán presentar ante el Concejo Municipal proyectos de acuerdo en donde se definan las conductas y las sanciones: pedagógicas, de multas, o aquellas otras que estén definidas en el Código de Policía. Por medio de ellas podrá controlar las alteraciones al orden y la convivencia que afecten su jurisdicción.

(...).

c) En relación con la Nación, al departamento y a las autoridades jurisdiccionales:

1. Conceder permisos, aceptar renunciaciones y posesionar a los empleados nacionales que ejerzan sus funciones en el municipio, cuando no haya disposición que determine la autoridad que deba hacerlo, en casos de fuerza mayor o caso fortuito o cuando reciba tal delegación.
2. Coordinar y supervisar los servicios, que presten en el municipio entidades nacionales o departamentales e informar a los superiores de las mismas, de su marcha y del cumplimiento de los deberes por parte de los funcionarios respectivos en concordancia con los planes y programas de desarrollo municipal.
3. Visitar periódicamente las dependencias administrativas y las obras públicas que se ejecuten en el territorio de la jurisdicción.
4. Ejercer las funciones que le delegue el Gobernador.



5. *Colaborar con las autoridades jurisdiccionales cuando estas requieran de su apoyo e intervención;*

d) En relación con la Administración Municipal:

(...)

6. *Ejercer jurisdicción coactiva para hacer efectivo el cobro de las obligaciones a favor del municipio. Esta función puede ser delegada en las tesorerías municipales y se ejercerá conforme a lo establecido en la Legislación Contencioso-Administrativa y de Procedimiento Civil.*

(...)

12. *Conceder licencias y aceptar renunciaciones a los funcionarios y miembros de las juntas, concejos y demás organismos cuyos nombramientos corresponda al Concejo, cuando este no se encuentre reunido, y nombrar interinamente a quien deba reemplazarlos, excepto en los casos en que esta ley disponga otra cosa.*

(...)

e) Con relación a la Ciudadanía:

1. *Informar sobre el desarrollo de su gestión a la ciudadanía de la siguiente manera: En los municipios de 3ª, 4ª, 5ª y 6ª categoría, a través de bandos y medios de comunicación local de que dispongan. En los municipios de la categoría 1ª, 2ª y especial, a través de las oficinas de prensa de la Alcaldía.*
2. *Convocar por lo menos dos veces al año a ediles, a las organizaciones sociales y veedurías ciudadanas, para presentar los informes de gestión y de los más importantes proyectos que serán desarrollados por la administración.*
3. *Difundir de manera amplia y suficiente el plan de desarrollo del municipio a los gremios, a las organizaciones sociales y comunitarias y a la ciudadanía en general.*
4. *Facilitar la participación ciudadana en la elaboración del plan de desarrollo municipal.*
(...)"



4. Nombramiento del Gabinete

Los requisitos que deben acreditar los Secretarios de Despacho y miembros del Gabinete, de conformidad con el Decreto 367 de 2014, son:

4.1 Secretarios de Despacho.

“Artículo 3º. Establecer requisitos de estudio y experiencia para los empleos de Secretario de Despacho, Código 020, empleos de la Alta Dirección Territorial de los organismos pertenecientes a la Administración del Sector Central de Bogotá, D. C., así:

VIII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios	Experiencia
Título profesional en áreas de las Ciencias Sociales y Humanas, o Economía, Administración, Contaduría y afines, o Ciencias de la Educación, o Ciencias de la Salud, o Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y afines, o Matemáticas y Ciencias Naturales, o Agronomía, Veterinaria y afines, o Bellas Artes; y Título de Posgrado.	36 meses de Experiencia Profesional o Docente.
Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.	

4.2 Directores de Departamento Administrativo

“Establecer requisitos de estudio y experiencia para los empleos de Director de Departamento Administrativo, Código 055 y de Director Técnico, Código 009 de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, pertenecientes a la Alta Dirección Territorial de los organismos pertenecientes a la Administración del Sector Central de Bogotá, D.C., así:

VIII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios	Experiencia
Título profesional en áreas de las Ciencias Sociales y Humanas, o Economía, Administración, Contaduría y afines, o Ciencias de la Educación, o Ciencias de la Salud, o Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y afines, o Matemáticas y Ciencias Naturales, o Agronomía, Veterinaria y afines, o Bellas Artes; y Título de Posgrado.	60 meses de Experiencia Profesional o Docente.
Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.	



5. De los alcaldes locales

5.1 Nombramiento.

Decreto Ley 1421 de 1993, “ARTÍCULO.-84. Nombramiento. Los alcaldes locales serán nombrados por el alcalde mayor de terna elaborada por la correspondiente junta administradora. Para la integración de la terna se empleará el sistema del cuociente electoral. Su elaboración tendrá lugar dentro de los ocho (8) días iniciales del primer período de sesiones de la correspondiente junta.

El alcalde mayor podrá remover en cualquier tiempo los alcaldes locales. En tal caso la respectiva junta integrará nueva terna y la enviará al alcalde mayor para lo de su competencia.

Quienes integren las ternas deberán reunir los requisitos y calidades exigidas para el desempeño del cargo.

No podrán ser designados alcaldes locales quienes estén comprendidos en cualquiera de las inhabilidades señaladas para los ediles. Los alcaldes locales tienen el carácter de funcionarios de la administración distrital y estarán sometidos al régimen dispuesto para ellos.”

NOTA: El texto subrayado fue inaplicado por INCONSTITUCIONAL por el Consejo de Estado mediante Fallo 4136 de 2006.

5.2 Requisitos para el nombramiento de los alcaldes Locales:

D.L. 1421 de 1993. “Artículo 17°. Nombramiento. El Alcalde Mayor procederá a nombrar los nuevos Alcaldes (sa) Locales con base en las ternas presentadas por las Juntas Administradoras Locales.”

*“ARTÍCULO.-65. Ediles. Para ser elegido edil **o nombrado alcalde local** se requiere ser ciudadano en ejercicio y haber residido o desempeñado alguna actividad profesional, industrial, comercial o laboral en la respectiva localidad por lo menos durante los dos años anteriores a la fecha de la elección o del nombramiento.”*

Ver Ley 581 de 2000, artículo 6º - inclusión de mínimo una mujer en la terna.

Ver Decreto 1350 de 2005- Proceso meritocrático

Ver Decreto 011 de 2008 - Control del proceso meritocrático a cargo de la Veeduría Distrital.


5.3 Reemplazos

Decreto Ley 1421 de 1993.

*“ARTÍCULO.- 85. **Reemplazos.** Las faltas absolutas y temporales de los alcaldes locales serán llenadas por las personas que designe el alcalde mayor. En el primer caso, solicitará de la junta respectiva la elaboración de la terna correspondiente.”*



6. De los Gerentes de hospitales



El artículo 28 de la Ley 1122 de 2007 señala: “De los Gerentes de las Empresas Sociales del Estado. Los Gerentes de las Empresas Sociales del Estado serán nombrados por **períodos institucionales de cuatro (4) años, mediante concurso de méritos que deberá realizarse dentro de los tres meses, contados desde el inicio del período del Presidente de la República o del Jefe de la Entidad Territorial respectiva, según el caso**”, período que inició, para los jefes de las entidades territoriales, el pasado 1º de enero de 2012. (...)”.

Lineamientos sobre el concurso de méritos para la selección de los Gerentes o Directores de las Empresas Sociales del Estado se fijaron en la Circular Conjunta del Ministerio de Salud y Protección Social, la Procuraduría General de la Nación y el Departamento Administrativo de la Función Pública, No. 004 del 10 de febrero de 2012.

7. De los delegados o representantes en Juntas Directivas

7.1 Designación.

Decreto Ley 1421 de 1993. **“ARTÍCULO.-56. Composición de las juntas directivas.** Las juntas directivas de las empresas distritales de servicios públicos domiciliarios **estarán conformadas así: dos terceras partes de sus miembros serán designados libremente por el alcalde mayor** y la otra tercera serán delegados de los usuarios y de organizaciones sociales, cívicas, gremiales o comunitarias, en la proporción que determine el Concejo.

Los miembros de las juntas directivas de las demás entidades descentralizadas del Distrito serán designados libremente por el alcalde mayor.

En todo caso también hará parte de las juntas el alcalde mayor, quien la presidirá o su delegado.

En los actos de creación o en los estatutos orgánicos de las entidades se fijaran las responsabilidades y funciones de la junta directiva y el procedimiento para elegir o designar a los miembros de las mismas que no sean nombrados libremente por el alcalde.

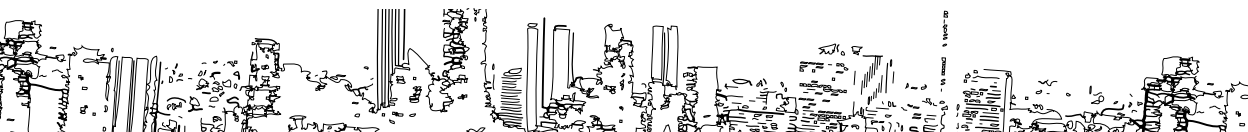
En ningún caso el concejo elegirá o designará miembros de las juntas directivas.”



7.2 Conformación y delegaciones en Juntas Directivas según Sector:

Con base principalmente en el Documento de Relatoría 9 de 2002 de la Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., publicado en el Régimen Legal de Bogotá (TEMA: Juntas Directivas; SUBTEMA, Documentos para EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS: Juntas Directivas), y otras fuentes indicadas expresamente en cada Junta, se presenta la relación de la conformación e integración de las Juntas directivas de los Establecimientos Públicos, Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios, Empresas Industriales y Comerciales, Sociedades Públicas, Sociedades de Economía Mixta, Entes Universitarios y Empresas Sociales del Estado, del Distrito Capital.

ENTIDAD	INTEGRACIÓN JUNTA O CONSEJO DIRECTIVO	DECRETO DE INTEGRACIÓN Y/O CONFORMACIÓN
SECTOR HACIENDA		
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Alcalde Mayor o su delegado que será el (la) Secretario Distrital (a) de Hacienda, cabeza del Sector Hacienda. 2. El/la Secretario/a Distrital de Planeación o su delegado. 3. El/la Secretario/a Distrital del Hábitat o su delegado. 4. El/la Decano/a de la facultad de Ingeniería Catastral y Geodesia de la Universidad Distrital “Francisco José de Caldas” 5. El/la Presidente/a de la Comisión Distrital de Sistemas 	Decreto Distrital 290 de 2013
Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones FONCEP	<ol style="list-style-type: none"> 1. El (la) Alcalde (sa) Mayor o su delegado (a) que será el (la) Director (a) Distrital de Crédito Público de la Secretaría Distrital de Hacienda. 2. El (la) Director (a) del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital. 3. El (la) Director (a) Jurídico (a) Distrital de la Secretaría General. 4. El (la) Director (a) de Gestión Corporativa de la Secretaría General. 5. El (la) Director (a) Distrital de Tesorería de la Secretaría Distrital de Hacienda. 	Decreto Distrital 453 de 2011



Lotería de Bogotá	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Alcalde Mayor o su delegado que para estos efectos es el Director Distrital de Impuestos de la Secretaría Distrital de Hacienda. 2. El/la Director/a del Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte – IDRD. 3. El Secretario Distrital de Salud o su Delegado que es El/la Subsecretario/a Distrital de Salud.. 4. El doctor Néstor Raúl Correa Henao. 5. El doctor Percy Oyola Paloma. 6. El doctor Carlos Manuel Campo Guerrero. 	Decreto Distrital 419 de 2011
SECTOR DESARROLLO ECONÓMICO		
Instituto para la Economía Social IPES	<ol style="list-style-type: none"> 1. El/la Alcalde/sa Mayor de Bogotá D.C., o su delegado/a, que será el/la Secretario/a Distrital de Desarrollo Económico, quien lo presidirá. 2. El/la Secretario/a Distrital de Gobierno, o su delegado/a. 3. El/la Secretario/a Distrital de Integración Social, o su delegado/a. 4. El/la Secretario/a Distrital de Planeación, o su delegado/a. 5. El/la Director/a de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, o su delegado/a. 6. Un/a (1) representante del sector empresarial, designado/a por el/la Alcalde/sa Mayor. (Pendiente por designar) 7. Un/a (1) representante de los/las vendedores/as informales de la ciudad, designado/a por el/la Alcalde/sa Mayor de terna presentada por el/la Director/a General del IPES, integrada con los miembros elegidos democráticamente en una Asamblea Distrital de Vendedores Informales. (Félix Arturo Palacios Arenas por el periodo de 1 año) 8. Un/a (1) representante de los/las comerciantes de las plazas de mercado, designado/a por el/la Alcalde/sa Mayor de terna presentada por el/la Director/a General del IPES, conformada por los/las comerciantes de las plazas de mercado asignatarios/as de los puestos, locales o bodegas, elegidos entre ellos. (Alba Luz Morales) 	Decreto Distrital 099 de 2011, Resolución Distrital 045 de 2011



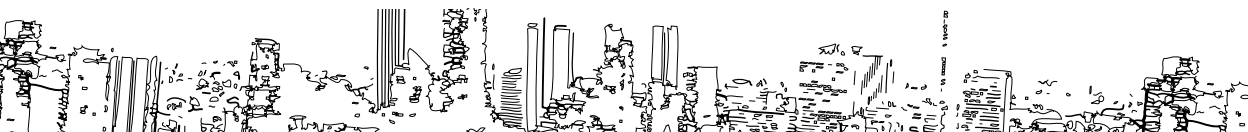
	<p>9. Un/a representante de los grupos sociales atendidos por el IPES a través de sus proyectos institucionales, designado/a por el/la Alcalde/sa Mayor de terna presentada por el/la Director/a General del IPES, que será conformada con los representantes de: jóvenes entre los 18 y 26 años vulnerables económicamente con ocasión de emergencias comprobadas originadas por eventos naturales o antrópicos y que enfrentan serios problemas de generación de ingresos y exclusión social; la población adulta en edad productiva de 18 a 59 años vulnerable económicamente, la población LGBT, personas en situación de discapacidad, población desplazada, minorías étnicas, elegidos democráticamente entre ellos, en Asamblea general convocada por la entidad. (Pendiente por Designar)</p>	
Instituto Distrital de Turismo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Alcalde Mayor de Bogotá D.C., o su delegado que será el Secretario (a) Distrital de Desarrollo Económico, quien la presidirá. 2. El/la Secretario/a Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado (a). 3. El/la Secretario/a Distrital de Planeación o su delegado (a). 4. El Señor Juan Rodríguez Medina identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.318.389 como representante del sector privado. 5. El Señor Héctor Iván Bohórquez Dussán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.141.866 como representante del sector privado. 	Decreto Distrital 365 de 2013
Corporación para el Desarrollo y la Productividad Bogotá Región	<ol style="list-style-type: none"> 1. El (la) Secretario (a) Distrital de Desarrollo Económico y como suplente el (la) Subsecretario (a) de Desarrollo Económico y Control Disciplinario. 2. El/la Secretario/a Distrital de Hacienda y como suplente el/la Directora/a de Estadísticas y Estudios Fiscales de la SHD. 3. El/la Secretario/a Distrital de Planeación y como suplente el/la Subsecretario/a de Planeación Socioeconómica. 	Decreto Distrital 105 de 2013



	4. El/la Directora/a Distrital de Relaciones Internacionales de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., y como suplente al/la Director/a General del Instituto Distrital de Turismo.	
Corporación de Abastos de Bogotá - CORABASTOS S.A.	<ul style="list-style-type: none"> - Asignar a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico la participación del Distrito Capital en la Asamblea General de Accionistas de la Central de Abastos de Bogotá, CORABASTOS S.A. - Designar como delegado (a) del Alcalde Mayor de Bogotá, D.C. en la Junta Directiva de la Corporación de Abastos de Bogotá, CORABASTOS S.A., al Secretario de Despacho de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. 	<p>Decreto Distrital 613 de 2007</p> <p>Resolución Distrital 009 de 2012</p>
SECTOR EDUCACIÓN		
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP	<ol style="list-style-type: none"> 1. El/la Alcalde/sa Mayor o su delegado/a que será el/la Secretario/a de Educación del Distrito – Presidente/a. 2. El doctor Jorge Iván González Borrero. 3. La doctora María Cristina Cermeño Garrido. 4. La doctora Myriam Lucía Ochoa Piedrahita, 5. La doctora Clara Inés Rubiano Zornosa. (Renunció) 	Decreto Distrital 295 de 2009
Universidad Distrital Francisco José de Caldas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El/la Alcalde/sa Mayor – Presidente/a del Consejo Superior 2. Julián Ramiro Mateus -Representante del Señor Presidente de la República 3. Margarita María Peña Borrero -Representante del Ministerio de Educación Nacional 4. José David Lamk Valencia - Representante del Sector Productivo 5. Luis Alfonso Ramírez Peña - Representante de los Exrectores de la U.D. 6. Edgar Ricardo Lambuley Alférez - Representante de las Directivas Académicas 7. Carlos Javier Mosquera Suárez - Representante (P) de los Egresados Graduados 8. José Agustín Wilches Gómez - Representante de los Egresados Graduados 	Resolución Distrital 010 de 2014



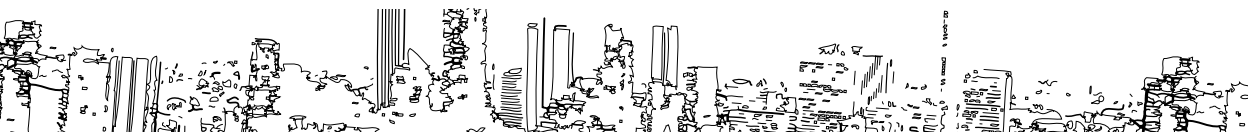
	9. Eugenio Gutiérrez Cely - Representante (P) de los Profesores 10. Andrés Pupiales Arévalo - Representante (P) de los Estudiantes 11. Diego Alejandro Torres Martínez - Representante de los Estudiantes.	
INTEGRACIÓN SOCIAL		
Instituto para la Protección de la Niñez y la Juventud, IDIPRON	1. El/la Alcalde/sa Mayor o su delegado/a que será El/la Secretario/a Distrital de Integración Social - Presidente/a. 2. El/la Secretario/a Distrital de Salud. 3. El/la Secretario/a Distrital de Gobierno. 4. El/la Director/a del Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte. 5. El Doctor Oscar Iván Gutiérrez Ceballos. (Renunció)	Decreto Distrital 589 de 2006
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE		
Instituto Distrital para la Recreación y del Deporte	1. El/la Alcalde/sa Mayor o su delegado/a que será el/la Secretario/a Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. 2. El/la Subsecretario/a de Calidad y Pertinencia de la Secretaría de Educación Distrital. 3. El/la Director/a del Instituto Colombiano de Deportes. 4. El/la Director/a Distrital de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda Distrital. 5. El/la Gerente/a de Canal Capital. 6. Carolina Triviño Lozano. (Renunció en 2009)	Decreto Distrital 26 de 2009
Orquesta Filarmónica de Bogotá	1. El/la Alcalde/sa Mayor o su delegado/a que será el/la Secretario/a Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, quien presidirá la Junta Directiva. 2. El Gerente General de la Sociedad Pública Canal Capital. 3. William Hughes McClure II, Director del Conservatorio de Música de la Universidad Nacional. 4. Luis Fernando León Rengifo, Profesor asociado del Departamento de Música de la Universidad de los Andes. 5. Enrique Antonio Arnedo González, Licenciado en música de la Universidad de Caldas.	Decreto Distrital 219 de 2009 Decreto Distrital 221 de 2013



<p>Instituto Distrital de Patrimonio Cultural</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El/la Alcalde/sa Mayor o su delegado (a) que será el/la Secretario/a Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. 2. El (la) Director (a) de Patrimonio y Renovación Urbana de la Secretaría Distrital de Planeación. 3. El (la) Presidente (a) de la Sociedad Colombiana de Arquitectos, seccional Bogotá. 4. El doctor Alberto Saldarriaga Roa. (Renuncio) 5. La doctora Lorenza Panero Owen (Renuncio) 6. El (la) Director (a) General del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural asiste a las sesiones de la Junta Directiva con voz pero sin voto y el Secretario de la misma es el Subdirector General del Instituto. 	<p>Decreto Distrital 389 de 2011</p>
<p>Fundación Gilberto Alzate Avendaño</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. El Alcalde Mayor o su delegado (a) que será el (la) Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. b. El (la) Director (a) del Instituto Distrital de las Artes. c. El (la) Director (a) del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural. d. La doctora Adriana María Mejía Aguado. (Renunció) e. El doctor Sergio Alfonso Gonzalez León. (Renunció) 	
<p>Canal Capital</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El/la Alcalde/sa Mayor o su delegado/a que es el/la Secretario/a de Cultura, Recreación y Deporte - Presidente/a. 2. El/la Secretario/a de Hacienda Distrital y su suplente que es el/la directora/a de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda Distrital. 3. El/la Secretario/a de Desarrollo Económico y su suplente que es el/la directora/a del Instituto Distrital de Turismo. 4. El/la Subsecretario Académico de la Secretaría de Educación Distrital y su suplente que es el/la directora/a de Maloka. 5. El doctor Juan Meza Zuleta y su suplente que es el/la directora/a del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural. 	<p>Decreto Distrital 539 de 2007</p>



	<ol style="list-style-type: none"> 6. Miembro que represente al Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte. 7. Miembro en representación de la Comisión Nacional de Televisión Rafael Mauricio Zamudio Liscano. 	
Instituto Distrital de las Artes, IDARTES	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Alcalde Mayor o su delegado/a que será el/la Secretario/a Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. 2. El/la Directora del Instituto Distrital de Recreación y Deporte. 3. El/la delegado/a del Secretario Distrital de Integración Social. 4. El/la delegado/a del Secretario de Educación Distrital. 5. La Maestra Leonor Eugenia Convers Guevara. 	Decreto Distrital 532 de 2012
AMBIENTE		
Jardín Botánico José Celestino Mutis	<ol style="list-style-type: none"> 1. El/la Alcalde/sa Mayor o su delegado/a que será el/la Secretario/a Distrital de Ambiente 2. El/la Rector/a de la Universidad Distrital. 3. El/la Director/a del Instituto de Estudios Ambientales IDEA de la Universidad Nacional. 4. El Doctor Fernando Gast. (Renunció) El Doctor Ángel Guarnizo Vásquez. 5. El Doctor Germán Galindo Hernández. (Renunció) 	Decreto Distrital 594 de 2006
MOVILIDAD		
Instituto de Desarrollo Urbano	<ol style="list-style-type: none"> 1. El/la Alcalde/sa Mayor o su delegado/a que será el/la Secretario/a Distrital de Movilidad, quien presidirá la Junta Directiva 2. El/la Subsecretario/a Distrital de Hacienda. 3. El/la Subsecretario/a de Planeación Territorial de la Secretaría Distrital de Planeación. 4. El/la Director/a General de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial. 5. El/la Director/a General de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital. 	Decreto Distrital 239 de 2013



	<ol style="list-style-type: none"> El/la Gerente/a General de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – EAAB. El/la Gerente/a General de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio – Transmilenio S.A. 	
<p>Transmilenio S.A.</p> <p>Período 2012-2016</p>	<p>PRINCIPALES</p> <ol style="list-style-type: none"> El/la Alcalde Mayor de Bogotá, D.C. o su delegado/a. El/la Director/a de Gestión Corporativa de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. El/la Secretario/a Distrital de Hacienda. El/la Viceministro/a del Ministerio de Transporte o su delegado/a. El/La Director/a del Departamento Nacional de Planeación <p>SUPLENTES</p> <ol style="list-style-type: none"> El/la Subsecretario/a de Política Sectorial de la Secretaría Distrital de Movilidad. El/la Secretario/a Privado/a del alcalde Mayor. El/la Subsecretario/a de la Secretaría Distrital de Hacienda. Asesor del Min. Transporte (Dr. Juan Gonzalo Jaramillo). El/La Asesor/a del Departamento Nacional de Planeación 	<p>Decreto Distrital 078 de 2007</p> <p>Acta 1 de 2012 - Asamblea General de Accionistas</p>
<p>Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.</p>	<ol style="list-style-type: none"> El/la Alcalde/sa Mayor o su delegado/a que será el/la Secretario/a Distrital de Movilidad – presidente/a. El/la Secretario/a Distrital de Planeación. El/la Secretario/a (a) Distrital de Ambiente. El/la Director/a del Instituto de Desarrollo Urbano - IDU. Asesor del Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda (doctor Ricardo Córdoba Rojas). 	<p>Decreto Distrital 087 de 2009</p>
<p>Terminal de Transporte S.A.</p>	<p>PRINCIPALES</p> <ol style="list-style-type: none"> El Secretario de Movilidad. El Subsecretario(a) General de la Alcaldía Mayor de Bogotá El Director(a) del IDU El Subsecretario de Hacienda 	<p>Acta de Asamblea General ordinaria de accionistas fecha 24 de marzo de 2010.</p> <p>Resolución 143 de 2001</p>



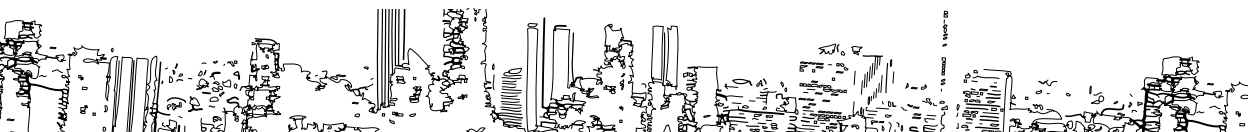
	<p>5. El Director Territorial del Ministerio de Transporte.</p> <p>SUPLENTE</p> <p>1. Subsecretaría de Política Sectorial de la Secretaría de Movilidad</p> <p>2. Director Distrital de servicio al Ciudadano</p> <p>3. Subdirector General del IDU</p> <p>4. Director del Presupuesto de la secretaría de Hacienda</p> <p>5. Gerente de Corabastos</p>	
HÁBITAT		
Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá	<p>1. El Alcalde Mayor o su delegado (a).</p> <p>2. El/la Secretario/a General de la Alcaldía Mayor de Bogotá o su delegado/a.</p> <p>3. El/la Secretario/a Distrital de Planeación o su delegado/a.</p> <p>4. La doctora María Mercedes Maldonado Copello</p> <p>5. El doctor Augusto Rodríguez Ballesteros</p> <p>6. El doctor Percy Oyola Palomá, como representante del sector laboral organizado.</p> <p>Tres (3) vocales de control inscritos ante la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., de los Comités de Desarrollo y Control Social de los Servicios Públicos Domiciliarios, que actualmente son: Rocío Vigoya, Ranulfo Cossio Mosqueira y Salomón Rangel</p>	<p>Decreto Distrital 046 de 2012</p> <p>Designación de Vocales, Resoluciones Distritales 06, 07 y 08 de 2012; 16 de 2013; 42 de 2014</p> <p>Decreto Distrital 357 de 2012</p> <p>Decreto Distrital 238 de 2013</p>
Empresa de Renovación Urbana	<p>1. El (la) Alcalde (sa) Mayor o su delegado (a) que será el (la) Secretario (a) Distrital del Hábitat.</p> <p>2. El (la) Secretario (a) Distrital de Desarrollo Económico o su delegado que será el (la) director (a) del Instituto para la Economía Social – IPES.</p> <p>3. El Doctor Aníbal Ojeda Cortés.</p> <p>4. El Doctor Edgar Samuel Jaramillo González.</p> <p>5.</p>	Decreto Distrital 95 de 2013
Metrovivienda	<p>1. El/la Alcalde/sa Mayor o su delegado/a que será el/la Secretario/a Distrital del Hábitat.</p> <p>2. El/la Gerente/a de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – EAAB.</p>	Decreto Distrital 089 de 2009



	<ol style="list-style-type: none"> 3. El/la Gerente/a de la Caja de Vivienda Popular. 4. El/la Directora/a de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos. 5. El/la Director/a Jurídico/a de la Secretaría Distrital de Hacienda. 	
Caja de Vivienda Popular	<ol style="list-style-type: none"> 1. El/la Alcalde/sa Mayor o su delegado/a que será el/la Secretario/a Distrital del Hábitat. 2. El/la Gerente/a General de Metrovivienda. 3. El/la Director/a de la Dirección de Prevención y Atención de Emergencias de la Secretaría Distrital de Gobierno, hoy FOPAE. 4. El/la Director/a de Legalización y Mejoramiento Integral de Barrios de la Secretaría Distrital de Planeación. 5. El/la Subdirector/a de Gestión Judicial de la Secretaría Distrital de Hacienda. 6. El/la Subsecretario/a General de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor. 	Decreto Distrital 168 de 2010
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos- UAESP	<ol style="list-style-type: none"> 1. El/la Alcalde/sa Mayor o su delegado/a que será el/la Secretario/a Distrital del Hábitat. 2. El/la Secretario/a Distrital de Ambiente o su delegado/a que será el/la Subsecretario/a General y de Control Disciplinario. 3. El/la Secretario/a Distrital de Planeación o su delegado/a que será el/la directora/a de Vías, Transporte y Servicios Públicos. 4. El/la Secretario/a Distrital de Integración Social o su delegado/a. 5. El Director/a de Estadística y Estudios Fiscales de la Secretaría Distrital de Hacienda. 	Decreto Distrital 290 de 2009
Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A.	<p>PRINCIPALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gustavo Petro Urrego. 2. Helga María Rivas Ardila 3. Óscar Sánchez Jaramillo. 4. Eduardo Sarmiento P. 5. Juan Pablo Morris Rincón. 6. Mauricio Duarte Duarte. 7. José Manuel Alarcón. 	



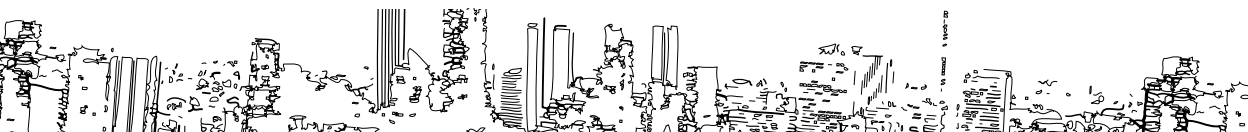
	SUPLENTE <ol style="list-style-type: none"> 1. Martha Lucía Zamora Ávila. 2. Carlos Arturo Rey Parra. 3. Héctor Bermúdez. 4. Fabio Arias Giraldo. 5. Fernando Arbeláez B. 6. Francisco Barnier González. 7. Carlos Hildebrando Fonseca Zárate. 	
<p>Fuente: http://www.etb.com.co/inversionistas/docs/2015-03-03_junat_directiva_esp.pdf Consulta del 1 de Agosto de 2015.</p>		
<p>Empresa de Energía de Bogotá S.A.</p>	PRINCIPALES <ol style="list-style-type: none"> 1. Gustavo Petro Urrego 2. Fernando Arbeláez Bolaños 3. Ricardo Bonilla González 4. José Orlando Rodríguez Guerrero 5. Guillermo Alfonso Jaramillo 6. Guillermo Perry 7. Mauricio Cabrera Galvis 8. Gustavo Ramírez Galindo 9. Adriana Marcela Echeverry SUPLENTE <ol style="list-style-type: none"> 1. Milton Rengifo Hernández 2. Carlos Fidel Simancas Narváez 3. Nasly Jennifer Ruíz González 4. Jorge Rojas Rodríguez 5. Carlos Arturo Rey Parra 6. Fabio Arias Giraldo 7. Miguel Ángel Delgado Rivera 8. Alejandro Sánchez Vaca 9. Boris Villa Gallo 	<p>Acta No. 066 de la Asamblea General de Accionistas del 8 de mayo de 2014</p>
<p>Fuente: http://www.grupoenergiadebogota.com/informacion-corporativa/gobierno-corporativo/directivos/conozca-los-miembros-de-la-junta-directiva-de-la-empresa-de-energia-de-bogota. Consulta del 1 de agosto de 2015.</p>		
SECTOR GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA		
<p>Fondo de Prevención y Atención de Emergencias de Bogotá D.C. - FOPAE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El/la Alcalde/sa Mayor o su delegado/a que será el/la Secretario/a Distrital de Gobierno. 2. El/la Secretario/a Distrital de Ambiente. 3. El/la Secretario/a Distrital de Hacienda. 4. El/la Subsecretario/a de Asuntos para la Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Secretaría Distrital de Gobierno. 	<p>Decreto Distrital 335 de 2010</p>



	<ol style="list-style-type: none"> 5. El/la Subsecretario/a de Planeación Territorial de la Secretaría Distrital de Planeación. 6. El/la Director/a del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias de la Secretaría Distrital de Salud. 	
<p>Consejo Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.</p> <p>Tipo de órgano de dirección.</p> <p>CONSEJO SUPERIOR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El/la Alcalde/sa Mayor o su delegado, quien lo presidirá. 2. Los/as trece (13) Secretarios/as de Despacho de los Sectores Administrativos de Coordinación o sus delegados/as. 3. El/la Director/a General del IDIGER, quien ejercerá la secretaría técnica. <p>Cuando el Consejo Distrital para Gestión de Riesgos y Cambio Climático sea convocado para tratar temas relacionados con la preparación, respuesta y rehabilitación frente a situaciones de desastre, harán parte del Consejo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El/la Gerente de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá o su delegado/a. 2. El/la Gerente de la Empresa de Energía de Bogotá o su delegado/a. 3. El/la Presidente/a de la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá o su delegado/a. 4. El/la Director/a de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o su delegado/a. 5. El/la Comandante de la Policía Metropolitana de Bogotá o su delegado/a. 6. El/la Director/a de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca o su delegado/a. 7. El/la Director/a de la Cruz Roja Colombiana Seccional Bogotá o su delegado/a. 8. El/la Director/a de la Defensa Civil Colombiana Seccional Bogotá o su delegado/a. 	<p>Decreto Distrital 172 de 2014</p>



<p>Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático</p> <p>Tipo de órgano de dirección: CONSEJO DIRECTIVO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El/la Alcalde/sa Mayor o su delegado/a, que será el Secretario/a Distrital del Hábitat, quien lo presidirá. 2. El/la Secretario/a Distrital de Ambiente, quien ejercerá la Secretaría Técnica. 3. El/la Secretario/a Distrital de Hacienda. 4. El/la Secretario/a Distrital de Gobierno. 5. El/la Secretario/a Distrital de Salud. 6. El/la Secretario/a Distrital de Planeación. 	<p>Decreto Distrital 173 de 2014</p>
<p>Fondo Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (FONDIGER)</p> <p>Tipo de órgano de dirección: JUNTA DIRECTIVA</p>	<ol style="list-style-type: none"> a) El (la) Alcalde (sa) Mayor o su delegado, quien la presidirá. b) El (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda o su delegado c) El (la) Secretario (a) Distrital de Ambiente o su delegado. d) El (la) Secretario (a) Distrital de Planeación o su delegado. e) El (la) Secretario (a) Distrital de Desarrollo Económico o su delegado. 	<p>Decreto Distrital 174 de 2014</p>
<p>Fondo de Vigilancia y Seguridad</p>	<p>El/la Alcalde/sa Mayor o su delegado/a que será el/la Secretario/a Distrital de Gobierno.</p> <p>El/la Comandante de la Policía Metropolitana de Bogotá.</p> <p>El/la Director/a de Gestión Corporativa de la Secretaría Distrital de Hacienda.</p> <p>El/la Director/a Jurídico/a Distrital de la Secretaría General o su delegado/a.</p> <p>El/la Director/a General del fondo de Prevención y Atención de Emergencias.</p> <p>El/la Subsecretario/a de Convivencia y Seguridad de la Secretaría de Gobierno.</p>	<p>Decreto Distrital 014 de 2011</p>
<p>Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal</p>	<p>El/la Alcalde/sa Mayor o su delegado/a que será el/la Secretario/a de Gobierno.</p> <p>El/la Secretario/a Distrital de Planeación.</p> <p>El/la Secretario/a Distrital de Salud.</p> <p>El/la Secretario/a de Educación del Distrito.</p> <p>El/la Secretario/a Distrital de Integración Social.</p> <p>El/la Secretario/a Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.</p>	<p>Decreto Distrital 544 de 2006</p>



SECTOR SALUD		
Fondo Financiero Distrital de Salud	<p>El/la Alcalde/sa Mayor o su delegado/a que será el/la directora/a Distrital de Crédito Público de la Secretaría Distrital de Hacienda.</p> <p>El/la Subdirector/a de Salud del Departamento Nacional de Planeación.</p> <p>El/la Gerente/a del Hospital Simón Bolívar.</p> <p>El/la Secretario/a de la Secretaría Distrital de Integración Social.</p> <p>El/la Director/a del Instituto de Salud Pública de la Facultad de Medicina de la Universidad Nacional.</p>	Decreto Distrital 091 de 2009
<p>Fuente: http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=6332</p> <p>Consulta del 1° de agosto de 2015.</p>		

7.3 Conformación de las Juntas Directivas de las Empresas Sociales del Estado

Decreto 2993 de 2011.

“Artículo 7.- Período de los miembros de la junta directiva de las Empresas Sociales del Estado de nivel territorial (municipal, departamental o distrital) de primer nivel de atención ubicados en municipios diferentes a sexta (6a) categoría. El período de los representantes de los usuarios y de los servidores públicos en la junta directiva de las Empresas Sociales del Estado de nivel territorial (municipal, departamental o distrital) de primer nivel de atención ubicadas en los municipios diferentes a los de sexta categoría, será de dos (2) años.

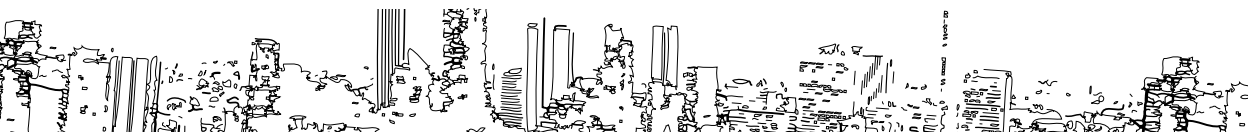
Parágrafo Transitorio. Ajustada la conformación de la junta directiva, los miembros que continúan haciendo parte de la misma, seguirán ejerciendo sus funciones hasta completar el período para el cual fueron elegidos. Quienes los remplacen serán elegidos para un período de dos (2) años.”

“Artículo 8.- Requisitos para ser miembro de la junta directiva de las Empresas Sociales del Estado de nivel territorial (municipal, departamental o distrital) de primer nivel de atención. Para ser miembro de la junta directiva de las Empresas Sociales del Estado de nivel territorial (municipal, departamental o distrital) de primer nivel

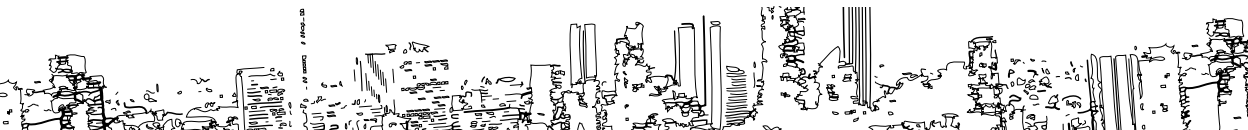


de atención se deberán acreditar los requisitos establecidos en el artículo 80 del Decreto 1876 de 1994. El representante de los empleados públicos del área administrativa deberá cumplir los siguientes requisitos: 1. Poseer título profesional en un área del conocimiento diferente a las ciencias de la salud; en el evento que el representante sea un técnico o tecnólogo deberá poseer certificado o título que lo acredite como tal en un área del conocimiento diferente a las ciencias de la salud. 2. No hallarse incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la ley”.

“Artículo 9.- Conformación, período y requisitos de la junta directiva de las Empresas Sociales del Estado de segundo y tercer nivel de atención. La conformación, elección, período y requisitos de los miembros de la junta directiva de las Empresas Sociales del Estado de segundo y tercer nivel de atención de nivel territorial, continuará rigiéndose por lo previsto en los Decretos 1876 y 1757 de 1994 o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.”



ITEM	ESES	ESTAMENTO POLITICO - ADMINISTRATIVO		ESTAMENTO CIENTIFICO		REPRESENTANTES COMUNIDAD		
		Delegado del Alcalde Mayor de Bogotá D.C.	Delegado Secretaría Distrital de Salud	Profesionales áreas Salud y Advtas Ese	Instituciones de Educación Superior	Asociaciones Científicas	Gremios y/o Copaco	Asociación de Usuarios y/o Copaco
1	Simón Bolívar III	Asesora de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda - Derly González Ariza. Decreto Distrital 685 de 2013.	Asesora de Despacho - Lucía Carlina Fajardo Torres.	Edgar Fernando Aguirre Bello.	-	Olivia Margarita Narváez Rumié	Julio Emesto Castro García	Manuel Enrique Orozco Bueno
2	Occidente Kennedy III	Asesor de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda - Miguel Alfonso Gordo Granados Decreto Distrital 307 de 2013	Jefe Oficina Control Interno - Herwin Jesús Rodríguez	Andrés Alberto Almanza Salazar (Venció período el 8 Noviembre 2013)	-	Martha Patricia Saavedra (Vence período el 12 de octubre 2013)	Hugo Jairo González Cruz (Vence período el 13 de Octubre 2013)	Johana Milena Arévalo (Venció el período el 15 de Septiembre de 2014)
3	La Victoria III	Asesor de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda - Raimundo Eulises Morales Pineda. Decreto Distrital 305 de 2013	Asesor de Despacho - Carlos Hernán Hermida Issa	Hernán Delgadillo Giraldo	-	Olga Patricia Falla García	Tulio Zuloaga Revollo	
4	El Tunal III	Asesor de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda - Martha Lucia Vélez Vallejo Decreto Distrital 227 de 2013	Martha Liliana Perdomo Ramírez	Camilo Ortiz Silva (Profesionales del área de la Salud). Renunció	-	Ricardo Alberto Gutiérrez	Graciela Melo de Ramírez	Concepción Castañeda Bermúdez



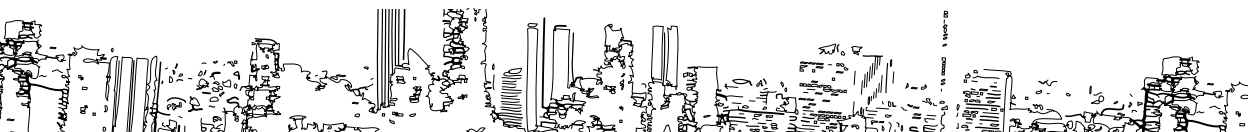
5	Santa Clara III	Asesora de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda - Ana Carolina Polanco Ordoñez Decreto Distrital 637 de 2014	Director Salud Pública - Jaime Hernán Urrego Rodríguez	José Ricardo Aristizabal Duque (Profesionales del área de la Salud).	-	Mario Esteban Bautista	José David González Moya	María Emma Romero de Boyacá
6	Engativá II	Asesora de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda - Derly González Ariza Decreto Distrital 686 de 013, Decreto Distrital 516 de 2014	Directora De Aseguramiento En Salud - Kimberly del Pilar Zambrano Granados	Asesora de Despacho Aura Elisa Guerrero Moreno	Huberth Iván Maldonado Melo - Profesionales del área de la Salud.		Eustorgio Muñoz Reyes	Silverio Colmenares Gutiérrez Ana Delia Morales Ortiz Ana Cruz Vargas Vargas
7	Fontibón II	Asesor de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda - Miguel Alfonso Gordo Granados Decreto Distrital 589 de 2014.	Director de Planeación y Sistemas (Martha Liliana Cruz Bermúdez)	Director administrativo SDS. - Carmen Lucía Tristancho Cediel)	Néstor Martínez Manosalva		José Efraín Rodríguez Olarte	Wilson Eduardo Sánchez Bojacá Germán Romero Rafael Rodríguez Chacón
8	Bosa II	Asesor de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda - Miguel Alfonso Gordo Granados Decreto Distrital 308 de 2013	Director Financiero - Gabriel Lozano Díaz	Fernell Rojas González	-	Martha Elizabeth Rivera Acosta	Martha Berta Orozco	Luz Ángela Heredia Gutiérrez



9	San Blas II	Asesor de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda - Raimundo Eulises Morales Pineda) Decreto Distrital 302 de 2013	Subdirectora de Contratación - Dirección Jurídica y de Contratación Jenny Madeleine Pomar Castaño	Javier Eduardo Bonilla Amaya	Adriana María Robayo García	Fernando Morales		Clara Inés Gómez Amado
10	Meissen II	Asesora de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda (Ana Carolina Polanco Ordoñez Decreto Distrital 636 de 2014	Martha Liliana Perdomo	Sonia Rojas López -Representante Administrativo.	-		Vicente Rodríguez Franco	Jair Díaz Espitia
11	Pablo VI Bosa I	Asesor de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda -Miguel Alfonso Gordo Granados Decreto Distrital 306 de 2013	Director de Participación Social y Servicio al Ciudadano de la Secretaría Distrital de Salud. Octavio Niño Quintero	Marco Antonio Otero Olaya - Profesionales del área de la Salud). Alma Axira Ampudia Arriaga (Representante Administrativo).	-	Este escaño se perdió por Ley 1438 de 2011	Este escaño se perdió por Ley 1438 de 2011	Oscar Martínez Silva
12	San Cristóbal I	Asesor de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda - Raimundo Eulises Morales Pineda Decreto Distrital 303 de 2013	Aura Elvira Gómez Martínez	María Cristina Duarte Garzón - Profesionales de la Salud. Margarita Rosa Lozano Osorio - Área Administrativa	-	Este escaño se perdió por Ley 1438 de 2011	Este escaño se perdió por Ley 1438 de 2011	Magdalena Misse



13	Vista Hermosa I	Asesora de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda -Martha Lucía Vélez Vallejo Decreto Distrital 225 de 2013	Directora de Planeación Y Sistemas - Martha Liliana Cruz Bermúdez	Luís Fernando Morales Castaño - Profesionales de la Salud Lismarcela Salazar Lugo - Área Administrativa.	-		Este escaño se perdió por Ley 1438 de 2011	Elsa Ruth Rojas Duarte
14	Usme I	Asesora de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda -Martha Lucía Vélez Vallejo Decreto Distrital 223 de 2013.	Director Financiero - Gabriel Lozano Díaz	María Fernanda Ruíz López - Profesionales de la Salud. Mónica Etelmira González - Área Administrativa.	-	Este escaño se perdió por Ley 1438 de 2011	Este escaño se perdió por Ley 1438 de 2011	Rudesindo Celis Ávila
15	Nazareth I	Asesora de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda -Martha Lucía Vélez Vallejo Decreto Distrital 224 de 2013.	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones -Oriana Obagui Orozco	Luz Adriana Riaño Velásquez Blanca Myriam Albarracín	-	Este escaño se perdió por Ley 1438 de 2011		Marco Antonio Quintero
16	Usaquén I	Asesora de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda -Derly González Ariza Decreto Distrital 684 de 2013	Carmen Lucía Tristancho Cediel	Ricardo Rueda Bilbao -Profesionales de la Salud María Marina Obando - Área Administrativa	-	Este escaño se perdió por Ley 1438 de 2011	Este escaño se perdió por Ley 1438 de 2011	María Eugenia Salgado



17	Suba II	Asesora de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda - Derly González Ariza Decreto Distrital 590 de 2014.	Directora Salud Pública - Ana Zulema Jiménez Soto	Matha Iris Quintero Contreras (Venció 27 Enero de 2012)	Ana Francisca García Ibáñez (Venció período Mayo 13/2012)	María Stella Niño (Venció período el 20-octub 2013)		Josías Hurtado Arboleda. (Venció período 15 de mayo de 2011. Ya se envió convocatoria, pendiente de nueva elección)
18	Centro Oriente II	Asesor de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda -Raimundo Eulises Morales Pineda Decreto Distrital 304 de 2013, Decreto Distrital 515 de 2014.	Directora Desarrollo Del Talento Humano - Letty Rosmira Leal Maldonado	Director Participación Social y Servicio Al Ciudadano - Octavio Niño Quintero	Claudia Marcela Melo Pastran	Sonia Marcela Rosas Arango	Alicia Morales Rodríguez	Gustavo Ernesto Hurtado Cifuentes Carlos Ernesto Orjuela González
19	Del Sur I	Asesor de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda -Miguel Alfonso Gordo Granados Decreto Distrital 309 de 2013	Asesor de Despacho - Carlos Hernán Hermida Issa	Laura Inés Betancourt Córdoba - Profesionales de la Salud. Sandra Liliana Giraldo Briceño - Área Administrativa	Este escaño se perdió por Ley 1438 de 2011	Este escaño se perdió por Ley 1438 de 2011	<i>No ha sido posible elegir su representante.</i>	



20	Chapinero I	Asesora de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda - Derly González Ariza Decreto Distrital 683 de 2013	Asesora de Despacho - Aura Elisa Guerrero Moreno	Luisa Fernanda Tovar Reyes -Profesionales del área de la Salud. Fernando Cárdenas Chalarca - Área Administrativa	Este escaño se perdió por Ley 1438 de 2011	Este escaño se perdió por Ley 1438 de 2011	Este escaño se perdió por Ley 1438 de 2011	Marco Aurelio Chaparro Sandoval
21	Rafael Uribe Uribe I	Asesor de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda - Raimundo Eulises Morales Pineda Decreto Distrital 588 de 2014.	Asesor de Despacho - Carlos Hernán Hermida Issa	Juan Carlos Perilla - Área Administrativa	-	Este escaño se perdió por Ley 1438 de 2011	Este escaño se perdió por Ley 1438 de 2011	Álvaro Rodríguez
22	Tunjuelito II	Asesora de Despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda -Martha Lucía Vélez Vallejo Decreto Distrital 267 de 2013, Decreto Distrital 514 de 2014.	Director Desarrollo de Servicios de Salud (Herman Redondo Gómez)	Subdirectora de Contratación - Jairo José García Villa)	Manuel Ignacio Pinto Barrero - (Venció período 18 Febrero de 2012)	Gladys Gómez Muñoz (Venció período 7 Junio de 2013)	Dumer Cifuentes Piamba (Venció el 16 Dic 2012)	Félix Enrique Cataño Gallego (Venció el 02 Noviembre/2013) 1. José Yesid Herrán Mosos (Venció el 23 Mayo 2013) 2. Aristides Mosquera Ruiz - (Venció período 23 de Marzo de 2013).

Fuente: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=6332>. Consulta del 1° de agosto de 2015.



Empresas o entidades en las que participa el alcalde Mayor o su delegado o suplente.

1. MALOKA	
INTEGRACIÓN	DELEGADO alcalde Mayor
<p>1. Dos (2) representantes de la Asociación Colombiana para el Avance de la Ciencia - A.C.A.C. -, uno de los cuales será su Presidente, quien presidirá la Junta Directiva de Maloka y dirimirá los empates. (En la actualidad el Presidente es el doctor Eduardo Posada Flórez). El otro representante será elegido por la Junta Directiva de la A.C.A.C. de entre sus miembros.</p> <p>Secretario de Educación del Distrito.</p> <p>2. El/la Ministro/a de Educación Nacional, o en su delegación el Viceministro de la Juventud.</p> <p>3. El/la Ministro/a de Cultura, o en su delegación el Viceministro. Resolución Distrital 055 de 2011</p> <p>4. El/la Alcalde/sa Mayor de Bogotá, D.C. o su delegado/a.</p> <p>5. El/la directora/a del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación -Colciencias-, o su delegado/a.</p> <p>6. El representante legal de Conconcreto S.A., -o su delegado/a.</p> <p>7. Dos (2) representantes de los Miembros Patrocinadores.</p> <p>8. Dos (2) representantes de los Miembros Visionarios</p> <p>9. Un (1) representante de los Miembros Formadores.</p> <p>10. Un (1) representante de los Miembros Honorarios.</p> <p>11. Una (1) persona natural o representante legal de persona jurídica, no asociadas a Maloka, que sean representativo de la Comunidad Científica o Empresarial del país o de otros estamentos de la vida nacional, designado por la Junta Directiva, de lista de mínimo tres (3) personas, que presente la Asociación Colombiana para el Avance de la Ciencia - A.C.A.C.</p>	<p>Secretario de Educación del Distrito.</p> <p>Resolución Distrital 055 de 2011</p>
<p>Fuente: http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=6332 Consulta del 1º de agosto de 2015.</p>	



2. EMPRESA FÉRREA REGIONAL S.A.S. – EFR S A S

INTEGRACIÓN	DELEGADO alcalde Mayor
<p>Siete miembros:</p> <p>Gobernador de Cundinamarca o su delegado</p> <p>Gerente de FONDECUN o su delegado</p> <p>Alcalde de Bogotá o su delegado</p> <p>Representante del Ministerio de Transporte</p> <p>Representante del Gobierno Nacional</p> <p>Representantes de alcaldes – proyecto</p> <p>Representante de los Accionistas</p>	<p>Secretario de Movilidad del Distrito.</p> <p>Resolución Distrital 6 de 2011</p>

Fuente: <http://www.empresaferrearegionalsas-cundinamarca.gov.co/es/acerca-de-la-entidad/estructura-organizacional>
Consulta del 1º de agosto de 2015.

3. TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL T.G.I.

PRINCIPALES	SUPLENTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gustavo Francisco Petro Urrego 2. Ricardo Roa Barragánww 3. Fernando Arbeláez Bolaños 4. Carlos Fidel Simancas Narváez 5. Guillermo Alfonso Jaramillo Martínez 6. Gloria Inés Flórez Schneider 7. Luis Eduardo Parra Rodríguez 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricardo Bonilla González 2. Álvaro Torres Macías 3. Jorge Reinel Pulecio Yate 4. Felipe Castilla Canales 5. Fabiola Leal Castro 6. Gabriel Ignacio Rojas Londoño 7. Carlos Arturo Rey Parra

Fuente: <http://www.tgi.com.co/index.php/es/nuestra-empresa/gobierno-corporativo>
Consulta del 1 de agosto de 2015.

4. EMGESA

PRINCIPALES	SUPLENTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bruno Riga 2. Lucio Rubio Díaz 3. José Antonio Vargas 4. Ricardo Roa Barragán 5. Ricardo Bonilla González 6. María Mercedes Maldonado Copello 7. Luisa Fernanda Lafaurie 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diana Marcela Jiménez Rodríguez 2. Fernando Gutiérrez Medina 3. Aurelio Bustilho de Oliveira 4. Álvaro Torres Macías 5. Jorge Iván González Borrero 6. José Alejandro Herrera Lozano. 7. Andrés López Valderrama

<http://www.emgesa.com.co/es/accionistas/gobiernocorporativo/organos-administracion-gobierno/Paginas/junta-directiva.aspx>
Última actualización: 29 de Marzo de 2015

5. CODENSA S.A. ESP

PRINCIPALES	SUPLENTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. David Felipe Acosta Correa 2. José Antonio Vargas Lleras 3. Lucio Rubio Díaz 4. Ricardo Roa Barragán 5. Ricardo Bonilla González 6. María Mercedes Maldonado Copello 7. Orlando Cabrales Martínez 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carlos Mario Restrepo 2. Leonardo López Vergara 3. Juan Manuel Pardo Gómez 4. Ernesto Moreno Restrepo 5. Jorge Iván González Borrero 6. José Alejandro Herrera Lozano 7. Vicente Noero Arango

Fuente: <http://corporativo.codensa.com.co/es/accionistas/gobiernocorporativo/organos-administracion-gobierno/Paginas/juntadirectiva.aspx>
Última actualización: 29 de marzo de 2015.

EMPRESA DE ENERGÍA DE BOGOTÁ

PRINCIPALES	SUPLENTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gustavo Petro Urrego 2. Fernando Arbeláez Bolaños 3. Ricardo Bonilla González 4. José Orlando Rodríguez Guerrero 5. Guillermo Alfonso Jaramillo 6. Guillermo Perry 7. Mauricio Cabrera Galvis 8. Gustavo Ramírez Galindo 9. Adriana Marcela Echeverry 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milton Rengifo Hernández 2. Carlos Fidel Simancas Narváez 3. Nasly Jennifer Ruíz González 4. Jorge Rojas Rodríguez 5. Carlos Arturo Rey Parra 6. Fabio Arias Giraldo 7. Miguel Ángel Delgado Rivera 8. Alejandro Sánchez Vaca 9. Boris Villa Gallo

Fuente: <http://www.grupoenergiadebogota.com/informacion-corporativa/gobierno-corporativo/directivos/conozca-los-miembros-de-la-junta-directiva-de-la-empresa-de-energia-de-bogota>
Consulta del 1 de agosto de 2015.



8. Del Concejo Distrital

8.1 Composición.

El Acto Legislativo 03 de 2007, modificó el inciso 1° del artículo 323 de la Constitución Política, estableciendo que: “El Concejo Distrital se compondrá de cuarenta y cinco (45) concejales”.

8.2 Competencias del Concejo Distrital

Decreto Ley 1421 de 1993, “ARTÍCULO.- 12. Atribuciones. *Corresponde al Concejo Distrital, de conformidad con la Constitución y a la ley:*

1. *Dictar las normas necesarias para garantizar el adecuado cumplimiento de las funciones y la eficiente prestación de los servicios a cargo del Distrito.*
2. **Adoptar el Plan General de Desarrollo Económico y Social y de Obras Públicas. El plan de inversiones,** *que hace parte del Plan General de Desarrollo, contendrá los presupuestos plurianuales de los principales programas y proyectos y la determinación de los recursos financieros requeridos para su ejecución.*
3. **Establecer, reformar o eliminar tributos, contribuciones, impuestos y sobretasas:** *ordenar exenciones tributarias y establecer sistemas de retención y anticipos con el fin de garantizar el efectivo recaudo de aquéllos.*
4. **Dictar las normas orgánicas del presupuesto y expedir anualmente el presupuesto de rentas y gastos.**
5. **Adoptar el Plan General de Ordenamiento Físico del territorio,** *el cual incluirá entre otras materias, la reglamentación de los usos del suelo y el desarrollo físico en las áreas urbanas y rurales. Con tal fin, dictará*

las normas que demanden los procesos de urbanización y parcelación, la construcción de vías y el equipamiento urbano.

6. *Determinar los sistemas y métodos con base en los cuales las juntas administradoras locales podrán establecer el cobro de derechos por concepto de uso del espacio público para la realización de actos culturales, deportivos, recreacionales o de mercados temporales, de conformidad con lo previsto en este estatuto.*
7. *Dictar las normas necesarias para garantizar la preservación y defensa del patrimonio ecológico, los recursos naturales y el medio ambiente.*
8. ***Determinar la estructura general de la Administración Central, las funciones básicas de sus entidades y adoptar las escalas de remuneración de las distintas categorías de empleos.***
9. ***Crear, suprimir y fusionar establecimientos públicos y empresas industriales y comerciales y autorizar la constitución de sociedades de economía mixta y la participación del Distrito en otras entidades de carácter asociativo, de acuerdo con las normas que definan sus características.***
10. *Dictar las normas que garanticen la descentralización, la desconcentración y la participación y veeduría ciudadanas.*
11. *Revestir pro tempore al alcalde mayor de precisas facultades para el ejercicio de funciones que corresponden al Concejo. El alcalde le informará sobre el uso que haga de las facultades al término de su vencimiento.*
12. ***Promover y estimular la industria de la construcción, particularmente la de vivienda; fijar los procedimientos que permitan verificar su sometimiento a las normas vigentes sobre uso del suelo; y disponer las sanciones correspondientes. Igualmente expedir las reglamentaciones que le autorice la ley para la vigilancia y control de las actividades relacionadas con la enajenación de inmuebles destinados a vivienda.***
13. *Regular la preservación y defensa del patrimonio cultural.*



14. *Fijar la cuantía hasta la cual se pueden celebrar contratos directamente y prescindir de la formalidad del escrito, según la naturaleza del contrato y de la entidad contratante.*
15. *Organizar la Personería y la Contraloría Distritales y dictar las normas necesarias para su funcionamiento.*
16. ***Dividir el territorio del Distrito en localidades, asignarles competencias y asegurar su funcionamiento y recursos.***
17. ***Autorizar el cupo de endeudamiento del Distrito y de sus entidades descentralizadas.***
18. *Expedir los Códigos Fiscal y de Policía.*
19. *Dictar normas de tránsito y transporte.*
20. *Crear los empleos necesarios para su funcionamiento.*
21. ***Expedir las normas que autorice la ley para regular las relaciones del Distrito con sus servidores, especialmente las de Carrera Administrativa.***
22. *Evaluar los informes periódicos que deban rendir los funcionarios y servidores distritales.*
23. *Ejercer de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7o. del presente estatuto, las atribuciones que la Constitución y las leyes asignen a las asambleas departamentales.*
24. *Darse su propio reglamento, y*
25. *Cumplir las demás funciones que le asignen las disposiciones vigentes.”*

8.3 Período y sesiones.

ARTÍCULO.- 10. Periodo y reuniones. El art. 4° del Acto Legislativo 02 de 2002, modificó el inciso primero del artículo 312 de la Constitución Política, con el siguiente texto:

En cada municipio habrá una corporación administrativa elegida popularmente para períodos de cuatro (4) años que se denominará concejo municipal, integrado por no menos de siete, ni más de veintiún



miembros según lo determine la ley, de acuerdo con la población respectiva.

El Concejo Distrital se reunirá ordinariamente, por derecho propio, cuatro veces al año, así: el primero (1o.) de febrero; el primero (1o.) de mayo; el primero (1o.) de agosto; el primero (1o.) de noviembre. Cada vez, las sesiones durarán treinta (30) días prorrogables, a juicio del mismo Concejo, hasta por diez (10) días más.

También sesionará extraordinariamente por convocatoria del alcalde mayor. En este caso se reunirá durante el término que le fije la autoridad que lo convoca y únicamente se ocupará de los asuntos que ésta somete a su consideración, sin perjuicio de que ejerza la función de control político que le corresponde en todo tiempo.

8.4 Prohibiciones

Decreto Ley 1421 de 1993, ARTÍCULO.- 18. Prohibiciones. *Al Concejo le está prohibido:*

- 1. Inmiscuirse por cualquier medio en asuntos de competencia privativa de otras autoridades.*
- 2. Aplicar los bienes y rentas distritales a objetos distintos del servicio público.*
- 3. Nombrar a sus miembros y a los cónyuges, compañeros o compañeras permanentes de éstos o a los parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil de los mismos.*
- 4. Decretar auxilios o donaciones en favor de personas naturales o jurídicas de derecho privado.*
- 5. Tomar parte en la tramitación o decisión de asuntos que no deba resolver el Concejo mismo. Esta prohibición se extiende a los miembros de la Corporación, y*
- 6. Elegir representantes, voceros o delegados suyos o de sus comisiones en juntas, consejos, o comités que deban tramitar o decidir asuntos de carácter general o individual que corresponda definir a las entidades y autoridades distritales.*



8.5 Trámite de los proyectos de Acuerdo

Decreto Ley 1421 de 1993, “ARTÍCULO.- 13. Iniciativa. *Los proyectos de acuerdo pueden ser presentados por los concejales y el alcalde mayor por conducto de sus secretarios, jefes de departamento administrativo o representantes legales de las entidades descentralizadas. El personero, el contralor y las juntas administradoras los pueden presentar en materias relacionadas con sus atribuciones. De conformidad con la respectiva ley estatutaria, los ciudadanos y las organizaciones sociales podrán presentar proyectos de acuerdo sobre temas de interés comunitario.*

Sólo podrán ser dictados o reformados a iniciativa del alcalde los acuerdos a que se refieren los ordinales 2o., 3o., 4o., 5o., 8o., 9o., 14, 16, 17 y 21 del artículo anterior. Igualmente, sólo podrán ser dictados o reformados a iniciativa del alcalde los acuerdos que decreten inversiones, ordenen servicios a cargo del Distrito, autoricen enajenar sus bienes y dispongan exenciones tributarias o cedan sus rentas. El Concejo podrá introducir modificaciones a los proyectos presentados por el alcalde.”

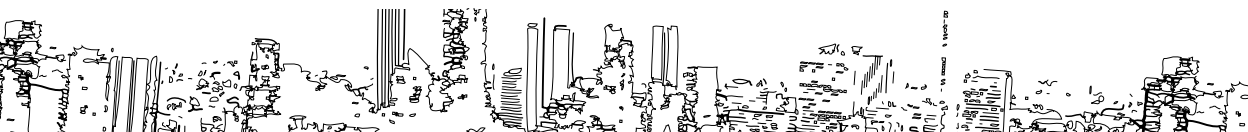
“ARTÍCULO.- 21. Requisitos de los proyectos. *Todo proyecto de acuerdo debe referirse a una misma materia y serán inadmisibles las disposiciones o modificaciones que no se relacionen con ella. La presidencia del Concejo rechazará las iniciativas que no se avengan con este precepto, pero sus decisiones serán apelables ante la Corporación.*

Los proyectos deben ir acompañados de una exposición de motivos en la que se expliquen sus alcances y las razones que lo sustentan.

ARTÍCULO.- 22. Número de debates. *Para que un proyecto sea acuerdo debe aprobarse en dos (2) debates, celebrados en días distintos. El primero se realizará en la comisión respectiva y el segundo en sesión plenaria. En segundo debate no se podrán introducir modificaciones o adiciones al texto aprobado por la comisión.*

El proyecto de acuerdo que hubiere sido negado en primer debate podrá ser considerado por el Concejo a solicitud de su autor, de cualquier otro concejal o del gobierno distrital. Si el Concejo decidiere que se tramite, lo enviará para primer debate a comisión distinta de la que lo negó.

Serán archivados los proyectos que no recibieren aprobación en primer debate al de las sesiones ordinarias o extraordinarias en que fue



presentado. Deberán volverse a presentar si se desea que el Concejo se pronuncie sobre ellos.

Acuerdo 348 de 2008, Reglamento del Concejo.-

“ARTÍCULO 73.- NÚMERO DE DEBATES

Para que un proyecto se convierta en Acuerdo debe ser aprobado por el Concejo en dos debates celebrados en días distintos. El primero se realizará en la Comisión respectiva y el segundo debate en sesión Plenaria.

El proyecto de Acuerdo que hubiere sido negado en primer debate podrá ser reconsiderado por el Concejo a solicitud de su autor, de cualquier otro Concejal o del Gobierno Distrital. Dicha solicitud se presentará en la misma sesión en la que se negó el proyecto, para que se trámite en la siguiente Plenaria. Si el Concejo decide que se tramite, lo enviará para primer debate a Comisión distinta de la que lo negó.

Parágrafo 1º. Los proyectos de Acuerdo aprobados en primer debate deben remitirse a la Secretaría General, previa publicación, para ser sometidos a segundo debate en la Plenaria de la Corporación, máximo dentro de los tres (3) días calendario siguientes a su aprobación en la Comisión respectiva, tiempo durante el cual se deberá radicar la ponencia para segundo debate.

Parágrafo 2º. En segundo debate no se podrán introducir modificaciones o adiciones al texto aprobado por la Comisión.

Decreto Ley 1421 de 1993, ARTÍCULO.- 23. Objeciones y sanción. *Una vez aprobado el proyecto, será suscrito por el Presidente del Concejo y el Secretario General, y pasará al Alcalde Mayor para su sanción. El acuerdo regirá a partir de su publicación o con posterioridad a ella, en la fecha que él mismo disponga.*

Dentro de los diez (10) días siguientes al recibo del proyecto, el alcalde podrá objetarlo por motivos de inconveniencia, inconstitucionalidad o ilegalidad. Si el Concejo no estuviere reunido, las objeciones se publicarán en el Registro Distrital y serán estudiadas en las sesiones inmediatamente siguientes. En sesión plenaria, el Concejo decidirá previo informe de la comisión ad hoc que la Presidencia designe para el efecto. Las objeciones sólo podrán ser rechazadas por el voto de la mitad más uno de los miembros de la Corporación.”



9. Contenidos y adopción del Plan de Desarrollo Económico y Social y de Obras Públicas

9.1 Ley 152 de 1994, Capítulos VIII, IX, X.

“Artículo 31º.- Contenido de los planes de desarrollo de las entidades territoriales. Los planes de desarrollo de las entidades territoriales estarán conformados por una parte estratégica y un plan de inversiones a mediano y corto plazo, en los términos y condiciones que de manera general reglamenten las Asambleas Departamentales y los Concejos Distritales y Municipales o las autoridades administrativas que hicieren sus veces, siguiendo los criterios de formulación, establecidos en la presente Ley.

Las autoridades de las entidades territoriales indígenas definirán en los alcances y los procedimientos para la elaboración, aprobación, ejecución, evaluación y seguimiento de los planes, de acuerdo con sus usos y costumbres, atendiendo los principios generales de esta Ley y haciendo compatibles los tiempos de presentación y la articulación con los procesos presupuestales, de tal manera que se logre la coordinación y concertación de la planeación con las autoridades de las demás entidades territoriales y con la Nación.”

“Artículo 32º.- Alcance de la planeación en las entidades territoriales. Las entidades territoriales tienen autonomía en materia de planeación del desarrollo económico, social y



de la gestión ambiental, en el marco de las competencias, recursos y responsabilidades que les han atribuido la Constitución y la Ley.

Los planes de desarrollo de las entidades territoriales, sin perjuicio de su autonomía, deberán tener en cuenta para su elaboración las políticas y estrategias del Plan Nacional de desarrollo para garantizar la coherencia.”

9.2 Autoridades territoriales de planeación

*“Artículo 33º.- Autoridades e instancias de planeación en las entidades territoriales. **Son autoridades de planeación** en las entidades territoriales:*

- 1. El Alcalde o Gobernador, que será el máximo orientador de la planeación en la respectiva entidad territorial.*
- 2. El Consejo de Gobierno Municipal, Departamental o Distrital, o aquellas dependencias equivalentes dentro de la estructura administrativa de las entidades territoriales que llegaren a surgir en aplicación de las normas constitucionales que autoricen su creación.*
- 3. La Secretaría, Departamento Administrativo u Oficina de Planeación, que desarrollará las orientaciones de planeación impartidas por el Alcalde o Gobernador, dirigirá y coordinará técnicamente el trabajo de formulación del Plan con las Secretarías y Departamentos Administrativos, y las entidades descentralizadas departamentales o nacionales que operen en la jurisdicción.*
- 4. Las demás Secretarías, Departamentos Administrativos u Oficinas especializadas en su respectivo ámbito funcional, de acuerdo con las orientaciones de las autoridades precedentes.*

9.3 Son instancias de planeación en las entidades territoriales:

- 1. Las Asambleas Departamentales, **los Concejos Municipales, Distritales** y de las Entidades Territoriales Indígenas, respectivamente.*
- 2. **Los Consejos Territoriales de Planeación** Municipal, Departamental, Distrital, o de las Entidades Territoriales Indígenas,*



y aquellas dependencias equivalentes dentro de la estructura administrativa de las entidades territoriales que llegaren a surgir en aplicación de las normas constitucionales que autorizan su creación.

Parágrafo.- Si surgieren nuevas entidades territoriales, las dependencias que dentro de sus estructuras se creen y sean equivalentes a las citadas en el presente artículo, tendrán el mismo carácter funcional respecto de aquéllas.

“Artículo 34º.- Consejos Territoriales de Planeación. Los Consejos Territoriales de Planeación del orden departamental, distrital o municipal, estarán integrados por las personas que designe el Gobernador o el Alcalde de las ternas que presenten las correspondientes autoridades y organizaciones, de acuerdo con la composición que definan las Asambleas o Concejos, según sea el caso.

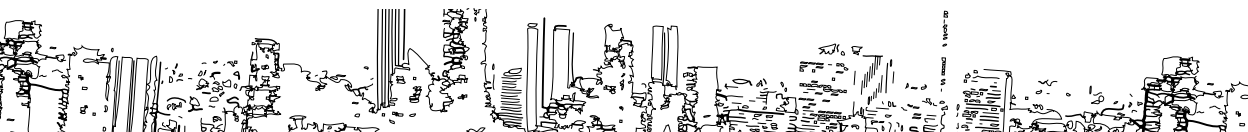
Los Consejos Territoriales de las nuevas categorías de entidades territoriales que se creen en desarrollo de la constitución vigente, estarán integrados por las personas que designe su máxima autoridad administrativa, de las ternas que presenten las correspondientes autoridades y organizaciones, de acuerdo con la composición que definan los organismos que fueren equivalentes a las corporaciones administrativas existentes en los Departamentos o Municipios.

Dichos Consejos, como mínimo, deberán estar integrados por representantes de su jurisdicción territorial de los sectores económicos, sociales, ecológicos, educativos, culturales y comunitarios.

El Consejo Consultivo de Planificación de los territorios indígenas, estará integrado por las autoridades indígenas tradicionales y por representantes de todos los sectores de las comunidades, designados éstos por el Consejo Indígena Territorial, de ternas que presenten cada uno de los sectores de las comunidades o sus organizaciones.

Con el fin de articular la planeación departamental con la municipal, en el Consejo Departamental de planeación participarán representantes de los municipios.

Artículo 35º.- Funciones de los Consejos Territoriales de Planeación. Son funciones de los Consejos Territoriales de Planeación las mismas definidas para el Consejo Nacional, en cuanto sea compatibles, sin



detrimento de otras que le asignen las respectivas corporaciones administrativas. **Texto subrayado declarado INEXEQUIBLE por la Corte Constitucional**, mediante Sentencia C-524 de 2003.

Parágrafo.- La dependencia de planeación de la correspondiente entidad territorial prestará al respectivo Consejo, el apoyo administrativo y logístico que sea indispensable para su funcionamiento.”

9.4 Procedimientos para los planes territoriales de desarrollo.

“Artículo 36º.- En materia de elaboración, aprobación, ejecución seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo de las entidades territoriales, se aplicarán, en cuanto sean compatibles, las mismas reglas previstas en esta Ley para el Plan Nacional de Desarrollo.

Artículo 37º.- Para los efectos del procedimiento correspondiente, se entiende que:

- a) En lugar del Departamento Nacional de Planeación actuará la **Secretaría**, Departamento Administrativo u oficina de **Planeación** de la entidad territorial o la dependencia que haga sus veces;*
- b) En lugar del Conpes, actuará el **Consejo de Gobierno**, o la autoridad de planeación que le sea equivalente en las otras entidades territoriales. En lugar del Consejo Nacional de Planeación lo hará el respectivo Consejo Territorial de Planeación que se organice en desarrollo de lo dispuesto por la presente Ley;*
- c) En lugar del Congreso, la Asamblea, **Consejo** o la instancia de planeación que le sea equivalente en las otras entidades territoriales.”*

“Artículo 38º.- Los planes de las entidades territoriales. Se adoptarán con el fin de garantizar el uso eficiente de los recursos y el desempeño adecuado de sus funciones. La concertación de que trata el artículo 339 de la Constitución procederá cuando se trate de programas y proyectos de responsabilidad compartida entre la Nación y las entidades territoriales, o que deban ser objeto de cofinanciación.

Los programas y proyectos de cofinanciación de las entidades territoriales tendrán como prioridad el gasto público social y en su distribución



territorial se deberán tener en cuenta el tamaño poblacional, el número de personas con necesidades básicas insatisfechas y la eficiencia fiscal y administrativa.”

“Artículo 39º.- Elaboración. Para efecto de la elaboración del proyecto del plan, se observarán en cuanto sean compatibles las normas previstas para el Plan Nacional, sin embargo deberá tenerse especialmente en cuenta lo siguiente:

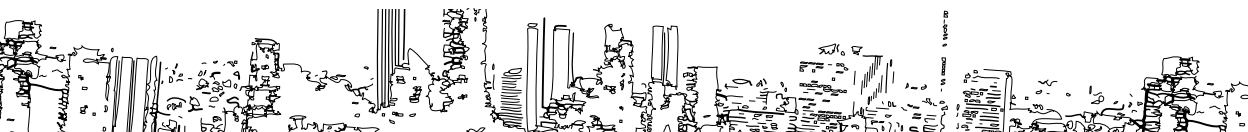
- 1. El Alcalde o Gobernador elegido impartirá las orientaciones para la elaboración de los planes de desarrollo conforme al programa de gobierno presentado al inscribirse como candidato.*
- 2. Una vez elegido el Alcalde o Gobernador respectivo, todas las dependencias de la administración territorial y, en particular, las autoridades y organismos de planeación, le prestarán a los candidatos electos y a las personas que éstos designen para el efecto, todo el apoyo administrativo, técnico y de información que sea necesario para la elaboración del plan.*

Los programas y proyectos de cofinanciación de las entidades territoriales tendrán como prioridad el gasto público social y en su distribución territorial se deberá tener en cuenta el tamaño poblacional, el número de personas con necesidades básicas insatisfechas y la eficiencia fiscal y administrativa.

- 3. El Alcalde o Gobernador, presentará por conducto del secretario de planeación o jefe de la oficina que haga sus veces en la respectiva entidad territorial, a consideración del Consejo de Gobierno o el cuerpo que haga sus veces, el proyecto del plan en forma integral o por elementos o componentes del mismo.*

Dicho Consejo de Gobierno consolidará el documento que contenga la totalidad de las partes del plan, dentro de los dos (2) meses siguientes a la posesión del respectivo Alcalde o Gobernador conforme a la Constitución Política y a las disposiciones de la presente Ley.

- 4. Simultáneamente a la presentación del proyecto de plan a consideración del Consejo de Gobierno o el cuerpo que haga sus veces, la respectiva administración territorial convocará a constituirse al Consejo Territorial de Planeación.*



5. *El proyecto de plan como documento consolidado, será presentado por el Alcalde o Gobernador a consideración de los Consejos Territoriales de Planeación, a más tardar dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha de su posesión, para análisis y discusión del mismo y con el propósito de que rinda su concepto y formule las recomendaciones que considere convenientes.*

En la misma oportunidad, la máxima autoridad administrativa deberá enviar copia de esta información a la respectiva corporación de elección popular.

6. *El respectivo Consejo Territorial de Planeación deberá realizar su labor antes de transcurrido un (1) mes contado desde la fecha en que haya presentado ante dicho Consejo el documento consolidado del respectivo plan.*

Si transcurriere dicho mes sin que el respectivo Consejo Territorial se hubiere reunido o pronunciado sobre la totalidad o parte del proyecto del plan, considerará surtido el requisito en esa fecha. Tanto los Consejos Territoriales de Planeación, como los Concejos y Asambleas, verificarán la correspondencia de los planes con los programas de gobierno que hayan sido registrados al momento de la inscripción como candidato por el Alcalde o Gobernador electo.

Parágrafo.- Las disposiciones de este artículo se aplicarán respecto de la máxima autoridad administrativa y corporación de elección popular de las demás entidades territoriales.

Artículo 40º.- Aprobación. Los planes serán sometidos a la consideración de la Asamblea o Concejo dentro de los primeros cuatro (4) meses del respectivo período del Gobernador o Alcalde para su aprobación *La Asamblea o Concejo deberá decidir sobre los Planes dentro del mes siguiente a su presentación y si transcurre ese lapso sin adoptar decisión alguna, el Gobernador o alcalde podrá adoptarlos mediante decreto. Para estos efectos y si a ello hubiere lugar, el respectivo Gobernador o Alcalde convocará a sesiones extraordinarias a la correspondiente Asamblea o Concejo. Toda modificación que pretenda introducir la Asamblea o Concejo, debe contar con la aceptación previa y por escrito del Gobernador o alcalde, según sea el caso. (Subrayado declarado EXEQUIBLE Sentencia C-538*



de 1995. M.P. doctor Fabio Morón Díaz. No se incorpora a la obra). Ver Decreto Distrital No. 440 de 2001.

Artículo 41º.- Planes de acción en las entidades territoriales. Con base en los planes generales departamentales o municipales aprobados por el correspondiente Concejo o Asamblea, cada secretaría y departamento administrativo preparará, con la coordinación de la oficina de planeación, su correspondiente plan de acción y lo someterá a la aprobación del respectivo Consejo de Gobierno departamental, distrital o municipal. En el caso de los sectores financiados con transferencias nacionales, especialmente educación y salud, estos planes deberán ajustarse a las normas legales establecidas para dichas transferencias.

Para el caso de los municipios, además de los planes de desarrollo regulados por la presente Ley, contarán con un plan de ordenamiento que se regirá por las disposiciones especiales sobre la materia. El Gobierno Nacional y los departamentos brindarán las orientaciones y apoyo técnico para la elaboración de los planes de ordenamiento territorial. Ver Artículo 9 Ley 388 de 1997 y ss. Planes de Ordenamiento Territorial.

Artículo 42º.- Evaluación. Corresponde a los organismos departamentales de planeación efectuar la evaluación de gestión y resultados de los planes y programas de desarrollo e inversión tanto del respectivo departamento, como de los municipios de su jurisdicción.

Artículo 43º.- Informe del Gobernador o Alcalde. El Gobernador o Alcalde presentará informe anual de la ejecución de los planes a la respectiva Asamblea o Concejo o la autoridad administrativa que hiciere sus veces en los otros tipos de entidades territoriales que llegaren a crearse.

*Artículo 44º.- **Armonización con los presupuestos.** En los presupuestos anuales se debe reflejar el plan plurianual de inversión. Las Asambleas y Concejos definirán los procedimientos a través de los cuales los Planes territoriales serán armonizados con los respectivos presupuestos.*

Artículo 45º.- Articulación y ajuste de los planes. Los planes de las entidades territoriales de los diversos niveles, ente sí y con respecto al Plan Nacional, tendrán en cuenta las políticas, estrategias y programas que son de interés mutuo y le dan coherencia a las acciones



gubernamentales. Si durante la vigencia del plan de las entidades territoriales se establecen nuevos planes en las entidades del nivel más amplio, el respectivo mandatario podrá presentar para la aprobación de la Asamblea o del Concejo, ajustes a su plan plurianual de inversiones, para hacerlo consistente con aquéllos.

Artículo 46º.- Los procedimientos para la elaboración, aprobación, ejecución y evaluación de los planes de desarrollo de las entidades territoriales que se llegaren a organizar en desarrollo de las normas constitucionales que autorizan su creación, se aplicarán en relación con las dependencias, oficinas y organismos que sean equivalentes a los que pertenecen a la estructura de las entidades territoriales ya existentes, y a los cuales esta Ley otorga competencias en materia de planeación.”



10. Proceso de armonización presupuestal con el Plan de Desarrollo.

Acuerdo Distrital 190 de 2005, por el cual se modifica el artículo 1 y el Parágrafo único del Acuerdo 63 de 2002, relativo a la armonización presupuestal con el plan de desarrollo.

“ARTÍCULO PRIMERO. El Artículo 1 del acuerdo 63 de 2002, quedará así:

*“ARTICULO 1. **ARMONIZACION.** Para los efectos del presente Acuerdo, se entiende por armonizar el proceso mediante el cual se ajusta el Presupuesto Anual, en ejecución, al nuevo Plan de Desarrollo aprobado para el período Constitucional correspondiente.*

*PARÁGRAFO 1. El proceso de armonización presupuestal se realizará una vez se haya expedido el Plan de Desarrollo. Para tal efecto, **el Alcalde Mayor deberá presentar a más tardar en las sesiones ordinarias del mes de agosto a consideración del Concejo de Bogotá el respectivo Proyecto de Acuerdo**, de conformidad con el Estatuto Orgánico de Presupuesto Distrital.”*



11. Del presupuesto

DECRETO 714 DE 1996, por el cual se compilan el Acuerdo 24 de 1995 y Acuerdo 20 de 1996 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital.

11.1 Generalidades

“Artículo 2º.- De la Cobertura del Estatuto. El presente Estatuto consta de dos (2) niveles: Un primer nivel que corresponde al Presupuesto Anual del Distrito Capital que comprende el Presupuesto del Concejo, la Contraloría, la Personería, la Administración Central Distrital y los Establecimientos Públicos Distritales que incluyen a los Entes Autónomos Universitarios.

El Presupuesto General del Distrito incluirá el Presupuesto de los Fondos de Desarrollo Local y el Presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales y Sociedades de Economía Mixta con el régimen de aquellas, del Distrito Capital.

Un segundo nivel, que incluye la fijación de metas financieras del Sector Público Distrital y la distribución de los excedentes financieros de las Empresas Industriales y Comerciales del Distrito y de las Sociedades de Economía Mixta con el régimen de aquellas, sin perjuicio de la autonomía que la Constitución y la ley les otorga.

A los Fondos de Desarrollo Local, Empresas Industriales y Comerciales del Distrito Capital, de las Sociedades de Economía Mixta con el régimen de aquellas, se les aplicarán las Normas y principios que sobre los mismos contenga el presente Estatuto.

En lo demás se regirán por las regulaciones que expida el Gobierno Distrital, sus respectivas Juntas Directivas y el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal -CONFIS- (Acuerdo 24 de 1995 art. 2).



Artículo 3º.- Las Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios en cuyo capital el Distrito o sus Entidades Descentralizadas posean el 90% o más, tendrán para efectos presupuestales el régimen de las Empresas Industriales y Comerciales del Distrito.

Para los mismos efectos las Empresas Sociales del Distrito que constituyan una categoría especial de Entidad Pública Descentralizada, se sujetarán al régimen de las Empresas Industriales y Comerciales del Distrito. (Acuerdo 20 de 1996 art. 9).

Artículo 4º.- Del Sistema Presupuestal. Está constituido por un Plan Financiero Plurianual, por un Plan Operativo Anual de Inversiones y por el Presupuesto Anual del Distrito Capital. (Acuerdo 24 de 1995, art.3). Ver: Artículo 3 Acuerdo 24 de 1995 (...)

11.2 Del Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal

Artículo 9º.- Del Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal. El Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal -CONFIS- será el Rector de la Política Fiscal y coordinará el sistema presupuestal, estará conformado por el Alcalde Mayor de Santa Fe de Bogotá D.C., quien lo presidirá; el Secretario de Hacienda Distrital; el Director del Departamento Administrativo de Planeación Distrital y tres (3) funcionarios que designe el Alcalde Mayor.

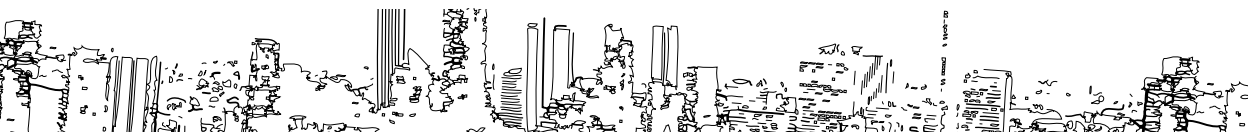
La Secretaría Técnica y Administrativa del Consejo corresponde a la Entidad Distrital de Planeación. (Acuerdo 24 de 1995, art. 8).

Artículo 10º.- De las Funciones del Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal. El Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal -CONFIS- desarrollará las siguientes funciones:

Adoptar los planes, programas y proyectos de inversión de las entidades distritales, antes de su presentación al Concejo Distrital.

Aprobar el Plan Operativo Anual de Inversiones, y determinar los lineamientos para su inclusión en el correspondiente proyecto de presupuesto.

Aprobar los anteproyectos de presupuesto de la Administración Central, de los Establecimientos Públicos y de los Entes Universitarios Autónomos, antes de someterlos a consideración del Concejo Distrital.



Determinar y aprobar el Programa Anual Mensualizado de Caja para las Entidades que integran el Presupuesto Anual del Distrito Capital.

Aprobar y modificar mediante Resolución el Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Empresas Industriales y Comerciales del Distrito Capital y las Sociedades de Economía Mixta con el régimen de aquellas.

Emitir concepto previo favorable sobre los Proyectos de Presupuesto de Ingresos y Gastos de los Fondos de Desarrollo Local, los cuales deben concordar con el Presupuesto Anual de la Ciudad y el Plan de Desarrollo Distrital y Local.

Autorizar las operaciones de crédito de las Entidades de la Administración Distrital dentro del marco del cupo de endeudamiento aprobado por el Concejo Distrital. Ver Decreto 1179 de 1997.

Determinar la cuantía de los excedentes financieros de los Establecimientos Públicos Distritales, de los Fondos de Desarrollo Local, de las Empresas Industriales y Comerciales del Distrito Capital y de las Sociedades de Economía Mixta con el régimen de aquellas, que harán parte de los recursos de capital del Presupuesto Anual del Distrito Capital, así como su distribución.

Autorizar la celebración de contratos, compromisos u obligaciones con cargo a los recursos del crédito autorizados, mientras se perfeccionan los respectivos empréstitos.

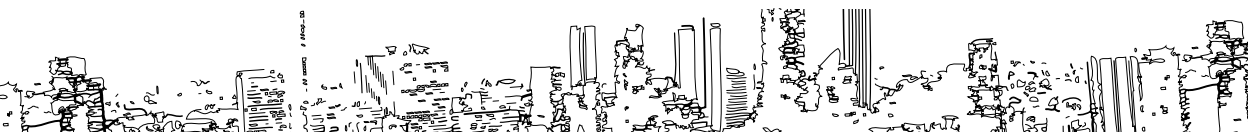
*Autorizar de conformidad con el Artículo 12 del presente Acuerdo, la asunción de obligaciones con cargo a vigencias futuras, siempre que estas estén consignadas en el Plan de Desarrollo respectivo.
(La referencia corresponde al artículo 14 del presente estatuto).*

Las demás funciones que le sean asignadas de conformidad con las disposiciones legales vigentes. Ver: Artículo 9 Acuerdo 24 de 1995 Decreto 1179 de 1997”

11.3 De la Presentación, Estudio, Aprobación y Liquidación del Presupuesto

Decreto 714 de 1996.

“Artículo 37º.- De la Presentación del Proyecto de Presupuesto.
El Gobierno Distrital someterá el Proyecto de Presupuesto Anual del



Distrito Capital a consideración del Concejo Distrital por conducto de la Secretaría de Hacienda Distrital, ***durante los primeros tres (3) días de las sesiones ordinarias del mes de Noviembre, el cual contendrá el Proyecto de Rentas e Ingresos y de Inversiones y Gastos y el Resultado Fiscal y las disposiciones generales.***

Artículo 38º.- Del Mensaje Presupuestal. El Presupuesto de Rentas e Ingresos y de Inversiones y Gastos se presentará al Concejo Distrital para su aprobación en los términos del Artículo 13 del presente Estatuto. El Gobierno Distrital presentará el mensaje presupuestal y un anexo con el detalle de la composición del presupuesto. (La referencia corresponde al artículo 15 del presente estatuto).

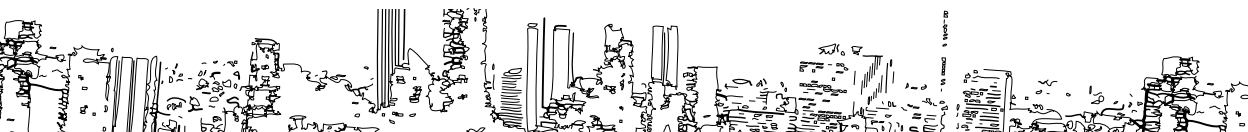
Los recursos del crédito se utilizarán también teniendo en cuenta la situación de liquidez de la Tesorería y las condiciones de los créditos.

Parágrafo.- El Gobierno Distrital presentará un anexo informativo con el detalle de los ingresos discriminados en Tributarios, No Tributarios, Contribuciones Parafiscales, Transferencias y Recursos de Capital; los gastos de funcionamiento discriminados en Servicios Personales, Gastos Generales y Aportes Patronales; El Servicio de la Deuda discriminado en amortización, intereses y comisiones y la Inversión discriminado por Órganos, Sectores, Programas y Subprogramas, así como los Proyectos correspondientes.

Artículo 39º.- De las Apropiaciones sin Financiación. El Proyecto de Acuerdo de Apropiaciones deberá contener la totalidad de los Gastos que el Distrito pretenda realizar durante la Vigencia Fiscal respectiva. Si los ingresos legalmente autorizados no fueran suficiente para atender los gastos proyectados, el Gobierno propondrá, por separado ante la Comisión de Presupuesto del Concejo Distrital, la creación de nuevas rentas o la modificación de las existentes para financiar el monto de gastos contemplados.

El Presupuesto podrá aprobarse sin que se hubiere perfeccionado el Proyecto de Acuerdo referente a los recursos adicionales cuyo trámite podrá continuar su curso en las siguientes sesiones del Concejo.

Artículo 40º.- Del Desequilibrio Presupuestal. Si el presupuesto fuere aprobado por el Concejo Distrital sin que éste hubiere expedido el proyecto de Acuerdo sobre los recursos adicionales a que se refiere el artículo anterior, el Gobierno Distrital suspenderá mediante Decreto las



apropiaciones que no cuenten cofinanciación, hasta tanto se produzca una decisión final del Concejo.

Artículo 41°.- De las Enmiendas al Proyecto. *Una vez presentado el Proyecto de Presupuesto por el Gobierno Distrital el Concejo Distrital, la Comisión Permanente de Presupuesto podrá antes del 10 de noviembre resolver que el proyecto no se ajusta a los preceptos de este Acuerdo, en cuyo caso será devuelto a la Secretaría de Hacienda que lo presentará de nuevo al Concejo Distrital antes del 15 de noviembre con las enmiendas correspondientes. Artículo 36 Acuerdo 24 de 1995*

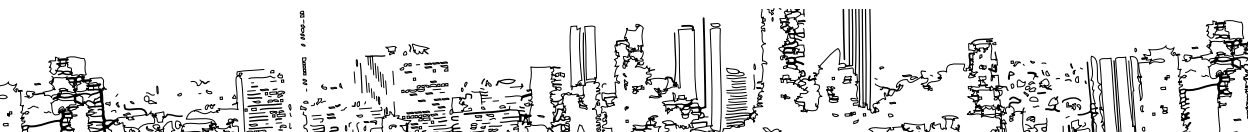
Artículo 42°.- De la Expedición del Presupuesto. *Si el Concejo Distrital no expidiere el Presupuesto Anual del Distrito Capital antes de la media noche del 10 de Diciembre, registrá el proyecto presentado por el Gobierno, incluyendo las modificaciones que hayan sido aprobadas durante los debates. (Nota: Subrayado suprimido por el Acuerdo Distrital 432 de 2010).*

Artículo 43°.- De las Relaciones con el Concejo. *El Órgano de comunicación del Gobierno con el Concejo Distrital en materias presupuestales es la Secretaría de Hacienda. En consecuencia, sólo el Secretario de Hacienda podrá solicitar a nombre del Gobierno Distrital la creación de nuevas rentas u otros ingresos, el cambio de las tarifas de las rentas, la modificación o el traslado de las partidas para los gastos incluidos por el Gobierno en el Proyecto de Presupuesto, la consideración de nuevas partidas y el cupo de endeudamiento.*

Cuando a juicio de la Comisión Permanente de Presupuesto del Concejo Distrital hubiere necesidad de modificar una partida, ésta formulará la correspondiente solicitud al Secretario de Hacienda.

Artículo 44°.- De la Asesoría Presupuestal al Concejo. *El Director Distrital de Presupuesto asesorará al Concejo Distrital en el estudio del Proyecto de Presupuesto. Por lo tanto, asistirá a las sesiones del Concejo Distrital con el objeto de suministrar datos e informaciones, de orientar la formulación de los proyectos de reformas que se propongan y de coordinar las labores del Gobierno Distrital y el Concejo sobre la materia.*

Cuando se trate de asuntos propios de las diferentes Entidades Distritales, la sustentación ante el Concejo, además de la intervención del Secretario de Hacienda, corresponderá al respectivo Secretario, Director de Departamento Administrativo o Establecimiento Público.



Artículo 46º.- Del Estudio del Proyecto. La Comisión Permanente de Presupuesto del Concejo Distrital estudiará el Proyecto de Presupuesto de conformidad con lo siguiente:

El cómputo de los ingresos que hubiere presentado el Gobierno Distrital con arreglo a las normas del presente Estatuto, no podrá ser aumentado por el Concejo sin el concepto previo y favorable de aquel, expresado en mensaje escrito del Secretario de Hacienda Distrital. El mismo requisito se exigirá para aumentar o incluir una nueva partida en el presupuesto de gastos presentado por la Administración.

El Concejo Distrital podrá disminuir o eliminar las partidas de gastos propuestas por el Gobierno Distrital salvo las destinadas a darle cumplimiento al Plan de Desarrollo, al servicio de la deuda, las obligaciones contractuales, las requeridas para atender las necesidades ordinarias de la Administración, las destinadas a cumplir sentencias judiciales y el déficit fiscal.

Si se elevare el cálculo de los ingresos o se eliminaren o disminuyeren algunas de las apropiaciones del presupuesto de gastos, las sumas disponibles sin exceder su cuantía, podrán aplicarse a otras inversiones o gastos previa aceptación escrita del Secretario de Hacienda Distrital.

Artículo 47º.- De la Sanción u Objeción del Presupuesto. Si el Alcalde objeta por ilegal o inconstitucional el Proyecto de Presupuesto aprobado por el Concejo, deberá enviarlo al Tribunal Administrativo dentro de los cinco días siguientes al recibo para su sanción. El Tribunal Administrativo deberá pronunciarse durante los veinte días hábiles siguientes. Mientras el Tribunal decide regirá el Proyecto de Presupuesto presentado oportunamente por el alcalde, bajo su directa responsabilidad.

Artículo 48º.- De la Repetición del Presupuesto. Si el proyecto de Presupuesto Anual del Distrito Capital no hubiere sido presentado en los primeros tres (3) días de sesiones ordinarias del mes de noviembre o no hubiere sido aprobado por el Concejo Distrital, el Gobierno Distrital expedirá el Decreto de Repetición antes del 20 de diciembre de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 348 de la Constitución Política. Para su expedición el Gobierno podrá reducir gastos y en consecuencia suprimir o refundir empleos cuando así lo considere necesario teniendo en cuenta los cálculos de rentas e ingresos del año fiscal. En la preparación del Decreto de repetición el Gobierno tomará en cuenta:



Por Presupuesto del año anterior se entiende el sancionado o adoptado por el Alcalde Mayor y liquidado para el año fiscal en curso.

Los créditos adicionales debidamente aprobados para el año fiscal en curso.

Los traslados de apropiaciones efectuadas al Presupuesto para el año fiscal en curso.

NOTA: La Corte Constitucional mediante la Sentencia C-1645 de 2000 declaró INEXEQUIBLE la expresión “o no hubiere sido aprobado por el Congreso”, contenida en el artículo 64 del Decreto Nacional 111 de 1996, “Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el estatuto orgánico del presupuesto”, al considerar que: “Si la Constitución establece que cuando el presupuesto no es expedido por el Congreso, rige el presentado por el Gobierno, mal podía la ley orgánica en la disposición demandada parcialmente, asignar a ese hecho una consecuencia diferente de la señalada (repetición del presupuesto), pues al hacerlo lesionó el artículo 348 del ordenamiento supremo. El carácter prevalente que tiene la ley orgánica del presupuesto sobre las demás leyes que rigen la materia, no la exime del cumplimiento y observancia de los distintos mandatos constitucionales. Dicha ley como cualquiera otra, debe ajustarse al orden superior y en el presente caso no ocurrió así”.

Artículo 49º. De los Ajustes al Decreto de Repetición. *La Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda Distrital hará las estimaciones de las rentas y recursos de capital para el nuevo año fiscal.*

Si efectuados los ajustes, las rentas y recursos de capital, no alcanzan a cubrir el total de los gastos, el Gobierno podrá en uso de la facultad constitucional, reducir los gastos y suprimir o refundir empleos hasta la cuantía del cálculo, de las rentas y recursos de capital del nuevo año fiscal.

El Presupuesto de Inversión se repetirá hasta por su cuantía total, quedando el Gobierno facultado para distribuir el monto de los ingresos calculados, de acuerdo con los requerimientos del Plan Operativo Anual de Inversiones.

Parágrafo.- *Cuando no se incluyan en el Decreto de Repetición del Presupuesto nuevas rentas o recursos de capital que hayan de causarse*



en el respectivo año fiscal por no figurar en el Presupuesto de cuya repetición se trata, o por figurar en forma diferente podrán abrirse, con base en ellos, los créditos adicionales.

Artículo 50°.- Del Decreto de Liquidación. *Corresponde al Gobierno Distrital dictar el Decreto de Liquidación del Presupuesto Anual del Distrito Capital.*

En la preparación de este Decreto la Secretaría de Hacienda Dirección Distrital de Presupuesto, observará las siguientes pautas:

Tomará como base el Proyecto de Presupuesto presentado por el Gobierno a consideración del Concejo Distrital.

Insertará todas las modificaciones que se le haya hecho en el Concejo Distrital.

Este Decreto se acompañará con un anexo que tendrá el detalle del gasto para el año fiscal respectivo.

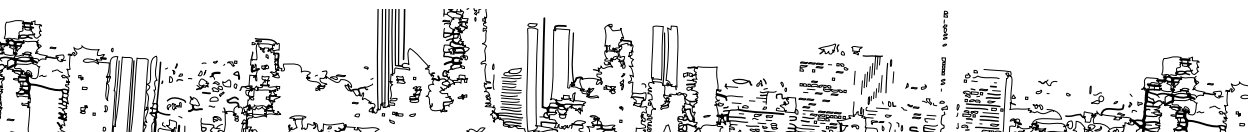
11.4 De la Ejecución Presupuestal

Artículo 51°.- De la Ejecución y el Banco de Proyectos. *No se podrá ejecutar ningún programa o Proyecto que haga parte del Presupuesto Anual del Distrito Capital, hasta tanto no se encuentren evaluados por el Órgano competente y registrados en el Banco Distrital de Programas y Proyectos. Ver: Artículo 9 Decreto 620 de 1998 Fechas y plazos de programación y ejecución.*

Artículo 52°.- De las Disponibilidades Presupuestales. *Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deberán contar con certificados de disponibilidad previos que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender estos gastos.*

Igualmente estos compromisos deberán contar con registro presupuestal para que los recursos con él financiados no sean desviados a ningún otro fin. En este registro se deberá indicar claramente el valor y el plazo de las prestaciones a las que haya lugar. Esta operación es un requisito de perfeccionamiento a estos actos administrativos.

En consecuencia, ninguna autoridad podrá contraer obligaciones sobre apropiaciones inexistentes o en exceso del saldo disponible o sin la autorización previa del Concejo Distrital de Política Económica y Fiscal



-CONFIS- o por quien éste delegue, para comprometer vigencias futuras y la adquisición de compromisos con cargo a los recursos de crédito autorizado.

Para las modificaciones a las plantas de personal y las asignaciones salariales de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital que impliquen incremento en los costos actuales, será requisito esencial y previo la obtención de un certificado de viabilidad presupuestal expedido por la Dirección Distrital de Presupuesto, en que se garantice la posibilidad de atender estas modificaciones.

Cualquier compromiso que se adquiera con violación de estos preceptos creará responsabilidad personal y pecuniaria a cargo de quien asuma estas obligaciones. Artículo 47 Acuerdo 24 de 1995 Ver Resolución CONFIS 051 de 2002

Artículo 53°.- De la Armonía Presupuestal. *Cuando en el Presupuesto de Ingresos de una Entidad Distrital se incluyan recursos producto de aportes o transferencias, el monto y la destinación de tales ingresos debe coincidir con el de las apropiaciones respectivas previstas en el presupuesto de origen, lo mismo que las partidas programadas en el PAC correspondiente. Artículo 48 Acuerdo 24 de 1995.*

Artículo 54°.- Del Recaudo de Terceros. *Los recaudos que los Organismos y Entidades Distritales efectúen de otras Entidades Públicas o de terceros no se incorporarán a los presupuestos de aquellas. Artículo 49 Acuerdo 24 de 1995*

Artículo 55°.- Del Programa Anual de Caja. *La ejecución de los gastos del Presupuesto Anual del Distrito Capital se hará a través del Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC-. Este es el instrumento mediante el cual se define el monto máximo mensual de fondos disponibles con el fin de cumplir los compromisos que no puedan exceder del total del PAC de la vigencia. Ver Decreto 1179 de 1997*

El Programa Anual de Caja será aprobado por el CONFIS de acuerdo con las diferentes Entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital, con la asesoría de la Dirección Distrital de Presupuesto y teniendo en cuenta las metas financieras en gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión establecidas.

Cualquier incumplimiento de las obligaciones distritales que se produzca como consecuencia de la violación de lo establecido en los incisos



anteriores será causal de mala conducta del servidor público que dio lugar a su ocurrencia.

Las modificaciones al PAC serán aprobadas por la Dirección Distrital de Presupuesto con base en las metas financieras establecidas por el Concejo Distrital de Política Económica y Fiscal -CONFIS- Esta podrá reducir el PAC en caso de detectarse una deficiencia en su ejecución. Finalizado el año el PAC de la vigencia expira.

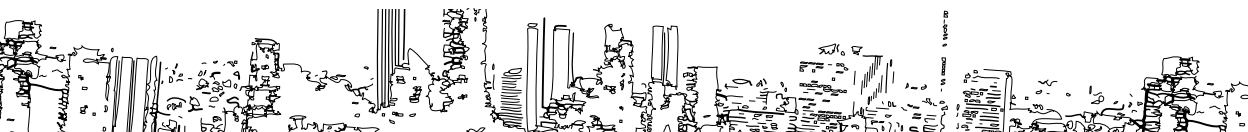
Las apropiaciones suspendidas, incluidas las que se financien con los recursos adicionales a que se hace referencia en el Artículo 347 de la Constitución Política, lo mismo que aquellas financiadas con recursos del crédito no perfeccionado, sólo se incluirán en el Programa Anual de Caja (PAC) cuando cesen sus efectos, la suspensión o cuando lo autorice el CONFIS mientras se perfeccionan los Contratos de Empréstito.

El PAC correspondiente a las apropiaciones de cada Vigencia Fiscal, tendrá como límite máximo el valor del presupuesto en dicho período. Ver: Artículo 50 Acuerdo 24 de 1995 Decreto 1179 de 1997.

11.5 De la Capacidad de Contratación, De la Ordenación Del Gasto y De La Autonomía Presupuestal.

Decreto Ley 1421 de 1993. “Artículo 87º.- De la Ordenación del Gasto y la Autonomía. Los Órganos y Entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital, tendrán la capacidad de contratar y comprometer a nombre de la persona jurídica de la que hacen parte y ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en su presupuesto, lo que constituye la autonomía presupuestal a que se refieren la Constitución Política y la Ley. Estas facultades estarán en cabeza del Jefe de cada Entidad quien podrá delegarlas en funcionarios del nivel directivo y serán ejercidas teniendo en cuenta las normas consagradas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y en las disposiciones legales vigentes.”

“ARTÍCULO.- 40. Delegación de funciones. El alcalde mayor podrá delegar las funciones que le asignen la ley y los acuerdos en los secretarios, jefes de departamento administrativo, gerentes o directores de entidades descentralizadas, en los funcionarios de la administración tributaria, y en las juntas administradoras y los alcaldes locales.”



11.6 Del Presupuesto de las Localidades

Decreto Ley 1421 de 1993, “ARTÍCULO.- 89. Participación en el presupuesto distrital. *A partir de la vigencia fiscal de mil novecientos noventa y cuatro (1994), no menos del diez por ciento (10%) de los ingresos corrientes del presupuesto de la administración central del Distrito, se asignará a las localidades teniendo en cuenta las necesidades básicas insatisfechas de la población de cada una de ellas y según los índices que para el efecto establezca la entidad distrital de Planeación. Para los efectos aquí previstos no se tendrán en cuenta los ingresos corrientes de los establecimientos públicos ni las utilidades de las empresas industriales y comerciales que se apropien en el presupuesto distrital.*

El Concejo Distrital, a iniciativa del alcalde mayor podrá incrementar dicha participación anual y acumulativamente en un dos por ciento (2%), sin que la misma supere en total el veinte por ciento (20%) de los ingresos a que se refiere este artículo. Igualmente el concejo a iniciativa del alcalde podrá reducir en cualquier tiempo esta participación, respetando en todo caso el porcentaje mínimo previsto en el inciso anterior.

La asignación global que conforme a este artículo se haga en el presupuesto distrital para cada localidad, será distribuida y apropiada por la correspondiente junta administradora previo el cumplimiento de los requisitos presupuestales previstos en este estatuto, de acuerdo con el respectivo plan de desarrollo y consultando las necesidades básicas insatisfechas y los criterios de la planeación participativa. Para tal efecto deberá oír a las comunidades organizadas.”

Decreto 372 de 2010, “Por el cual se reglamenta el proceso presupuestal de los Fondos de Desarrollo Local – F.D.L.”

“ARTÍCULO 7º. Ciclo Presupuestal.

El ciclo presupuestal comprende las siguientes etapas:

1. *Programación presupuestal: Es el proceso mediante el cual se establecen los lineamientos, instrumentos y procedimientos para la elaboración, presentación, estudio y aprobación del Presupuesto de los F.D.L.*
2. *Ejecución presupuestal: Es el proceso mediante el cual se adquieren los compromisos de la vigencia fiscal respectiva. Estos compromisos se respaldan con la expedición previa de certificados*



- de disponibilidad presupuestal y con la operación del registro presupuestal que perfecciona el compromiso y afecta en forma definitiva el presupuesto.*
3. *Cierre presupuestal: Es el procedimiento que realizan los F.D.L. al finalizar cada vigencia fiscal, con el propósito de determinar el recaudo efectivo de los ingresos, la ejecución real de gastos, las obligaciones por pagar constituidas, el estado de tesorería y los excedentes financieros.*
 4. *Seguimiento y evaluación: Es el proceso mediante el cual las Secretarías Distritales de Hacienda, Planeación y Gobierno realizan el seguimiento de la ejecución activa y pasiva del Presupuesto de los F.D.L. y de las metas y resultados obtenidos por las localidades con los recursos asignados. Para este fin, la Secretaría Distrital de Hacienda y la Secretaría Distrital de Planeación, en lo de su competencia, diseñarán los métodos y procedimientos de información y de sistematización requeridos y realizarán las visitas que consideren pertinentes.*

“ARTÍCULO 8°. Lineamientos de política.

Escuchado el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal- CONFIS, el Alcalde Mayor definirá por escrito y remitirá a los F.D.L. las directrices que se deben tener en cuenta en la elaboración del Presupuesto Anual de los F.D.L.

ARTÍCULO 9°. Proyección de Ingresos

Cada F.D.L. enviará a la Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto, la proyección de Ingresos Corrientes y Recursos de Capital para su validación.”

11.7 Vigencias Futuras Excepcionales.

LEY 1483 DE 2011, Por medio de la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal para las entidades territoriales.

Artículo 1°. Vigencias futuras excepcionales para entidades territoriales. En las entidades territoriales, las asambleas o concejos respectivos, a iniciativa del gobierno local, podrán autorizar la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras sin apropiación en el presupuesto del año en que se concede la autorización, siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

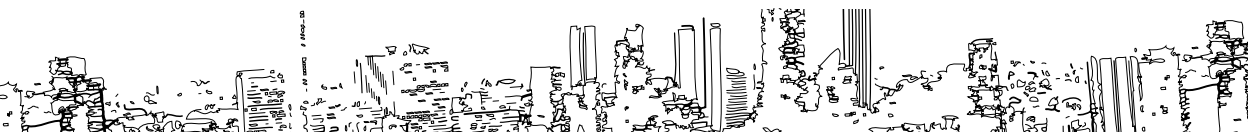


- a). *Las vigencias futuras excepcionales solo podrán ser autorizadas para proyectos de infraestructura, energía, comunicaciones, y en gasto público social en los sectores de educación, salud, agua potable y saneamiento básico, que se encuentren debidamente inscritos y viabilizados en los respectivos bancos de proyectos.*
- b). *El monto máximo de vigencias futuras, plazo y las condiciones de las mismas deben consultar las metas plurianuales del Marco Fiscal de Mediano Plazo de que trata el artículo 5° de la Ley 819 de 2003.*
- c). *Se cuente con aprobación previa del Confis territorial o el órgano que haga sus veces.*
- d). *Cuando se trate de proyectos que conlleven inversión nacional deberá obtenerse el concepto previo y favorable del Departamento Nacional de Planeación.*

La corporación de elección popular se abstendrá de otorgar la autorización, si los proyectos objeto de la vigencia futura no están consignados en el Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo respectivo y si sumados todos los compromisos que se pretendan adquirir por esta modalidad y sus costos futuros de mantenimiento y/o administración, excede la capacidad de endeudamiento de la entidad territorial, de forma que se garantice la sujeción territorial a la disciplina fiscal, en los términos del Capítulo II de la Ley 819 de 2003.

Los montos por vigencia que se comprometan por parte de las entidades territoriales como vigencias futuras ordinarias y excepcionales, se descontarán de los ingresos que sirven de base para el cálculo de la capacidad de endeudamiento, teniendo en cuenta la inflexibilidad que se genera en la aprobación de los presupuestos de las vigencias afectadas con los gastos aprobados de manera anticipada.

La autorización por parte de la asamblea o concejo respectivo, para comprometer presupuesto con cargo a vigencias futuras no podrá superar el respectivo período de gobierno. Se exceptúan los proyectos de gastos de inversión en aquellos casos en que el Consejo de Gobierno, con fundamento en estudios de reconocido valor técnico que contemplen la definición de obras prioritarias e ingeniería de detalle, de acuerdo a la reglamentación del Gobierno Nacional, previamente los declare de importancia estratégica.



Parágrafo 1°. En las entidades territoriales, queda prohibida la aprobación de cualquier vigencia futura, en el último año de gobierno del respectivo gobernador o alcalde; excepto para aquellos proyectos de cofinanciación con participación total o mayoritaria de la Nación y la última doceava del Sistema General de Participaciones.

Parágrafo 2°. El plazo de ejecución de cualquier vigencia futura aprobada debe ser igual al plazo de ejecución del proyecto o gasto objeto de la misma.



12. Del Plan de Ordenamiento Territorial

12.1 Concepto.

*Ley 388 de 1997. Artículo 5º.- Concepto. El ordenamiento del territorio municipal y distrital comprende **un conjunto de acciones político-administrativas y de planificación física concertadas**, emprendidas por los municipios o distritos y áreas metropolitanas, en ejercicio de la función pública que les compete, dentro de los límites fijados por la Constitución y las leyes, en orden a disponer de instrumentos eficientes **para orientar el desarrollo del territorio bajo su jurisdicción y regular la utilización, transformación y ocupación del espacio, de acuerdo con las estrategias de desarrollo socioeconómico y en armonía con el medio ambiente y las tradiciones históricas y culturales**. Reglamentado por el Decreto Nacional 879 de 1998*

Artículo 6º.- Objeto. El ordenamiento del territorio municipal y distrital tiene por objeto complementar la planificación económica y social con la dimensión territorial, racionalizar las intervenciones sobre el territorio y orientar su desarrollo y aprovechamiento sostenible, mediante:

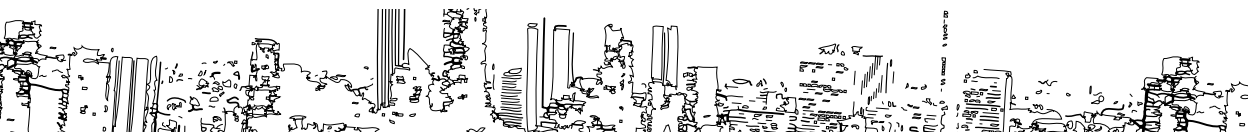
- 1. La definición de las estrategias territoriales de uso, ocupación y manejo del suelo, en función de los objetivos económicos, sociales, urbanísticos y ambientales.*
- 2. El diseño y adopción de los instrumentos y procedimientos de gestión y actuación que permitan ejecutar actuaciones urbanas integrales y articular las actuaciones sectoriales que afectan la estructura del territorio municipal o distrital.*



3. *La definición de los programas y proyectos que concretan estos propósitos.*

El ordenamiento del territorio municipal y distrital se hará tomando en consideración las relaciones intermunicipales, metropolitanas y regionales; deberá atender las condiciones de diversidad étnica y cultural, reconociendo el pluralismo y el respeto a la diferencia; e incorporará instrumentos que permitan regular las dinámicas de transformación territorial de manera que se optimice la utilización de los recursos naturales y humanos para el logro de condiciones de vida dignas para la población actual y las generaciones futuras.

Decreto 190 de 2004, “*Por medio del cual se compilan las disposiciones contenidas en los Decretos Distritales 619 de 2000 y 469 de 2003.*” Su derogatoria por el artículo 565 del Decreto Distrital 364 de 2013, “*Por el cual se modifican excepcionalmente las normas urbanísticas del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D. C., adoptado mediante Decreto Distrital 619 de 2000, revisado por el Decreto Distrital 469 de 2003 y compilado por el Decreto Distrital 190 de 2004.*” fue suspendida provisionalmente por Auto del Consejo de Estado 624 de 2014.



Cámara de Comercio de Bogotá

www.ccb.org.co